

# Catálogo de Cell-Ed:

## Resúmenes de Cursos

## Tabla de contenidos

<b>Tabla de contenidos</b>	<b>2</b>
Estructura del contenido de Cell-Ed	6
<b>Programas de aprendizaje de idiomas</b>	<b>7</b>
English on the Go/Inglés	8
Intro to English Part 1	9
Inglés Introducción 1	10
Inglés Introducción 2	13
English Level 1	15
English Level 2	17
English Level 3	19
English Level 4	21
English Level 5	23
English Level 6	25
English Sounds	27
English Vowel Sounds	28
Quick English	29
Job Interviews (Part 1)	30
English for Work/Inglés para el trabajo	31
English for Home Health Aides	32
Inglés para conductores de camiones comerciales (paradas de tráfico)	34
English for Customer Service 1	36
English for Customer Service 2	37
English for Hotel Customer Service 1	38
English for Hotel Customer Service 2	39
English for Restaurant Customer Service 1	40
English for Restaurant Customer Service 2	41
Inglés para su negocio/English for Your Business	42
English for Communicating at Work	43
English for Job Interviews	44
English for Digital Skills	45
Introduction to Digital Skills (ELL)	46
Digital Skills for Work (ELL)	47
	2

Digital Skills for Health and Social Services (ELL)	49
Online Banking Uses and Benefits (ELL)	50
Digital Skills for Social Media (ELL)	51
Parenting Skills for English Language Learners	52
Stronger Starts: Parenting Skills (Ages 0-5) for English Language Learners	53
Spanish on the Go	55
Spanish Level 1	56
Spanish Level 2	57
Spanish Hotel Professionals Level 1	58
Spanish for Hotel Professionals Level 2	60
Spanish for Restaurant Professionals Level 1	62
Spanish for Restaurant Professionals Level 2	64
Spanish for Healthcare Professionals, Level 1	66
U.S. Citizenship	67
Applying for U.S. Citizenship	68
Filling Out the N-400 Form	69
The Citizenship Interview	70
100 Questions of the Citizenship Test	71
<b>Programas de habilidades académicas</b>	<b>73</b>
Reading & Writing/Lectura y escritura	74
Vamos a Leer	75
Intro to Reading	78
Skillbuilder Reading 1	84
Skillbuilder Reading 2	85
Skillbuilder Writing	87
Skillbuilder Social Studies	89
Advanced Skillbuilder 1	91
Advanced Skillbuilder 2	92
Advanced Skillbuilder 3	93
Math for Daily Life	94
Skillbuilder Math: Addition and Subtraction	95
Skillbuilder Math: Multiplication	96
Skillbuilder Math: Division	97
Advanced Skillbuilder Math 1	98
	3

Advanced Skillbuilder Math 2	99
Advanced Skillbuilder Math 3	100
Advanced Skillbuilder Charts, Graphs, and Tables 1	101
Advanced Charts, Graphs, and Tables 2	102
<b>WorkReady: Habilidades laborales</b>	<b>103</b>
Explorando intereses y trayectorias profesionales	104
Comenzando un nuevo trabajo	105
Communicating on the Job	106
Creative Problem Solving	107
Goal Setting	108
Work-Life Balance	109
Understanding Cultural Diversity	110
Time Management	111
Financial Management	112
Building Self-Confidence at Work	113
<b>Programas de habilidades para la vida</b>	<b>114</b>
Los negocios y las finanzas	115
Cómo administrar tu dinero	116
Introducción al marketing	117
Seguridad de la comunidad	118
Las habilidades digitales	119
Introducción a las habilidades digitales	120
Las habilidades digitales: en el trabajo	121
Las habilidades digitales: los servicios médicos	123
Las habilidades digitales: los beneficios de la banca en la línea	124
Las habilidades digitales: las redes sociales	125
Instrucciones para el uso del mouse	126
Cómo resolver problemas con tecnología	127
Recursos comunitarios	128
Cómo prepararse para votar	129
Crianza y desarrollo infantil temprano	130
Construyendo futuros lectores: Consejos para padres y guardianes	131
Cómo comunicarse con los maestros	132
Stronger Starts: Crianza y desarrollo infantil temprano(edades 0-5)	133

Oportunidades educativas	135
Introducción a los caminos educativos y profesionales (STEPS)	136
Cómo financiar su educación (STEPS)	137
Salud	138
Cómo comunicarte con los proveedores de salud	139
Cómo leer las etiquetas de los medicamentos	140
Conozca sus derechos	141
Conozca sus derechos	142
Términos y caminos migratorios	143
Consultas legales de inmigración	144

## Estructura del contenido de Cell-Ed

**Lección**= Un fragmento de contenido de 3 minutos. Suele contener una interacción: 1 pregunta que requiere una respuesta.

**Unidad**=Una serie de 10-30 lecciones sobre un pequeño tema, basadas en 1-2 objetivos de aprendizaje.

**Curso**= Un tema amplio, compuesto por 1 o más unidades, o una serie de unidades que componen un nivel, determinado por marcos de aprendizaje.

**Programa**= Una forma de organizar los cursos en la aplicación Cell-Ed.

# Programas de aprendizaje de idiomas

English on the Go/Inglés

English Sounds

Quick English

English for Work/Inglés para el trabajo

English for Digital Skills

Parenting Skills (for English Language Learners)

Spanish on the Go

U.S. Citizenship

# English on the Go/Inglés

## Cursos para al aprendizaje de inglés

### Cursos en español y en inglés:

Inglés Introducción 1

Inglés Introducción 2

### Cursos en inglés:

Intro to English Part 1

English Level 1

English Level 2

English Level 3

English Level 4

English Level 5

English Level 6

Intro to English Part 1

Esta colección de unidades permite a los alumnos a desarrollar conocimientos sobre los aspectos básicos de la lengua inglesa.

- Curso para estudiantes de inglés
- NRS Level (National Reporting System): Beginning ESL Literacy
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 0-1
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

### **Unidad 1: Names (Nombres)**

*Aprende a presentarse utilizando su nombre y apellido.*

### **Unidad 2: The Alphabet (El alfabeto)**

*Repasa el alfabeto inglés completo. Practica la identificación de letras.*

### **Unidad 3: Numbers 1-20 (Números del 1-20)**

*Aprende y practica los números del 1 al 20.*

### **Unidad 4: Family (Familia)**

*Aprende el vocabulario de los miembros de la familia. Aprender los pronombres básicos del sujeto (he/she). Aprender el verbo "is."*

### **Unidad 5: Health (Salud)**

*Aprende vocabulario relacionado con la salud (enfermo, médico, tos, fiebre) y el resto de los pronombres personales (I, you, we, they). Aprende el verbo "are."*

### **Unidad 6: Food (Alimentación)**

*Aprende el vocabulario básico sobre alimentos. Introducción a las preguntas "yes/no." Aprender el verbo "need."*

### **Unidad 7: Directions in a City (Cómo llegar a una ciudad)**

*Aprende los nombres de los lugares de la ciudad. Aprender la pregunta "Where is it?" Aprender palabras básicas de dirección.*

### **Unidad 8: Looking for a Job (Búsqueda de empleo)**

*Aprende los verbos laborales básicos. Haz preguntas con "¿Can you....?".*

**Unidad 9: Applying for a Job (Solicitud de empleo)**

*Aprende palabras básicas para entrevistas de trabajo. Repasar preguntas de yes/no con Can y Do.*

**Unidad 10: At Work (En el trabajo)**

*Aprende frases básicas para solicitar ayuda. Repasar verbos comunes y aprender varios verbos nuevos.*

**Unidad 11: Activities & Schedules (Actividades y horarios)**

*Aprende los días de la semana y cómo se dice el día de la semana. Repasa los verbos hablando de cosas que haces los distintos días de la semana.*

# Inglés Introducción 1

Este curso se imparte en español y ofrece a los alumnos una introducción a los elementos básicos del inglés, como el alfabeto, la ortografía y los números. A través de diálogos breves e historias sobre situaciones cotidianas, los alumnos aprenden frases sencillas para presentarse, solicitar un apartamento, matricularse en la escuela, hablar sobre salud entre otras.

- Curso para estudiantes de inglés. El curso se imparte en español e inglés.
- NRS Level (National Reporting System): Beginning ESL Literacy
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 0-1
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Introducción y el abecedario/Introduction & Alphabet**

*Nombra y pronuncia las letras del alfabeto. Aprenda a presentarse con un nombre y un apellido.*

## **Unidad 2: Los números del 0 a 20/Numbers 0-20**

*Aprende a contar del cero al veinte. Use “have” and “has” en oraciones básicas y “there are” para describir la cantidad de personas.*

## **Unidad 3: La familia/Family**

*Aprende vocabulario sobre los miembros de la familia. Use “has” en una oración básica sobre la familia. Haga y responda preguntas sobre la edad.*

## **Unidad 4: Ir a la escuela y la hora/Going to School**

*Haz y responde preguntas sobre a qué hora comienza y termina la escuela. Aprenda vocabulario básico sobre transporte y verbos comunes en presente.*

## **Unidad 5: La salud- cómo conversar con su doctor/a/Talking to a Doctor**

*Aprende vocabulario relacionado con la salud. Haz y responde preguntas básicas sobre síntomas con “Have?”*

## **Unidad 6: Ir de compras/Shopping**

*Aprende a utilizar los verbos "want" y "need." Aprender vocabulario básico sobre la comida y la compra.*

**Unidad 7: Buscar un trabajo/Looking for a Job**

*Aprende a hacer y responder preguntas sobre gustos con "¿Do you like?". Utilizar "don't" para dar órdenes básicas. Dar y seguir instrucciones.*

**Unidad 8: Las conversaciones en trabajo/Job Interviews**

*Aprende a utilizar "can" para hacer y responder preguntas básicas. Aprender vocabulario básico para trabajar en un restaurante.*

**Unidad 9: Las actividades diarias/Daily Activities**

*Utiliza verbos comunes para describir actividades básicas. Aprender los días de la semana. Ordenar actividades con "then" y "next."*

## Inglés Introducción 2

Este curso se imparte en español e introduce a los alumnos a elementos básicos gramaticales y frases funcionales para empezar a comunicarse en inglés. A través de breves diálogos e historias sobre situaciones familiares, los alumnos practican expresiones para mantener una pequeña conversación, dar y recibir indicaciones, concertar citas, pedir ayuda y mucho más. Los alumnos también repasan el presente simple, la formación de preguntas, los imperativos y los números ordinales.

- Curso para estudiantes de inglés. El curso se imparte en español e inglés.
- NRS Level (National Reporting System): Low Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 1-2
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

### **Unidad 1: Conocer a nueva gente/Meeting New People**

*Aprende a saludar a la gente utilizando frases básicas y a presentarte a alguien.*

### **Unidad 2: ¿De dónde es usted?/Where are you from?**

*Aprende a preguntar a alguien de dónde es y diga su residencia de origen.*

### **Unidad 3: Presentar a las personas/Introducing People**

*Aprende nacionalidades y utilizarlas para describir de dónde son las personas y cuáles son sus comidas favoritas.*

### **Unidad 4: Las conversaciones informales/Informal Conversations**

*Aprende y practica preguntas con “Do” y “Does” en afirmativo y negativo. Habla sobre pasatiempos sencillos con verbos en presente simple.*

### **Unidad 5: Seguir instrucciones/Following Instructions**

*Aprende frases básicas para dar instrucciones. Aprenda los números ordinales y palabras de transición al dar y recibir instrucciones.*

### **Unidad 6: Hacer una cita/Making an Appointment**

*Usa frases básicas para hacer citas y aprende a decir la hora dependiente la hora del día.*

**Unidad 7: La información personal/Personal Information**

*Aprende a dar datos personales, como tu dirección, número de teléfono y cumpleaños. Aprende los números del 100 al 1000.*

**Unidad 8: Cómo pedir ayuda/Asking for Help**

*Aprende preguntas simples para pedir ayuda y cómo responder educadamente. Conoce los pronombres posesivos.*

**Unidad 9: ¿Cómo voy a tal lugar?/Asking for Directions**

*Aprende a preguntar y dar indicaciones con frases sencillas. Conoce vocabulario sobre cómo moverte por la ciudad (manejar, estacionamiento, etc.).*

**Unidad 10: Gran repaso/Final Review**

*38 preguntas para repasar todo el contenido del curso.*

**Unidad 11: Examen final/Final Exam**

*50 preguntas para evaluar todo lo aprendido en el curso.*

# English Level 1

Esta colección de unidades ayuda a los alumnos a adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos de la lengua inglesa.

- Curso para estudiantes de inglés
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Introduction & Review (Introducción y repaso)**

*Usa el presente simple en oraciones afirmativas y negativas. Aprende a hacer y responder preguntas sobre actividades diarias.*

## **Unidad 2: Taking Care of Your Health (Cuidando tu salud)**

*Identifica partes básicas del cuerpo. Expresa dolor con el verbo "hurt". Describe síntomas con "have" y haz preguntas con "Do you have...?"*

## **Unidad 3: Shopping (Ir de Compras)**

*Haz preguntas con "How much" y "How many" sobre el precio de los artículos. Identifica prendas de ropa básicas. Describe tallas usando "wear."*

## **Unidad 4: Customer Service (Servicio al cliente)**

*Usa "would" para hacer preguntas y responder a clientes en un restaurante. Usa el modal "will" para hablar sobre planes futuros en situaciones sencillas.*

## **Unidad 5: Review and Expressions (Práctica, repaso y expresiones)**

*Repasa y usa los modales "could," "would," y "should" en situaciones básicas. Usa "going to" para hablar sobre planes futuros.*

## **Unidad 6: Getting Resources (Acceso a recursos comunitarios)**

*Usa preguntas con Wh-words de manera sencilla para obtener información. Identifica lugares en la comunidad donde buscar empleo y escribir un currículum. Usa el presente continuo para describir actividades básicas.*

**Unidad 7: Applying for a Job (Solicitando un empleo)**

Usa verbos regulares en pasado en afirmativo y negativo para hablar sobre experiencia laboral. Usa "was" y "were" para describir trabajos anteriores. Identifica frases clave que indican el pasado, como "last" y "ago". Aprende preguntas clave para una entrevista de trabajo.

**Unidad 8: Making Future Plans (Haciendo planes a futuro)**

Usa verbos irregulares en pasado seleccionados (get, be, make, say, hear, see, have, go). Usa el modal "will" para hacer planes.

**Unidad 9: Asking for Help (Pidiendo ayuda)**

Pide ayuda con la pregunta "Could you help me?" Aprende a responder a solicitudes de ayuda.

**Unidad 10: Getting Directions (Pidiendo direcciones)**

Pide ayuda con la pregunta "How do I get there?" Usa phrasal verbs con la palabra "get".

**Unidad 11: Expressions (Expresiones, pronunciación y diversión!)**

Identifica expresiones idiomáticas comunes con "get" (get on, get up, get there, etc.).

**Unidad 12: Final Review (Repaso final)**

50 preguntas para repasar todo el contenido del curso.

**Unidad 13: Final Assessment (Evaluación final)**

50 preguntas para evaluar todo lo aprendido en el curso.

# English Level 2

Esta colección de unidades ayuda a los alumnos a adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos del idioma inglés.

- Curso para estudiantes de inglés
- NRS Level (National Reporting System): Low Intermediate
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 4-5
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Introduction & Review (Introducción y repaso)**

*Practica frases para saludar. Haz y responde preguntas básicas sobre pasatiempos e intereses.*

## **Unidad 2: Talking About the Past (Hablando sobre el pasado)**

*Usa verbos regulares en pasado simple para responder preguntas básicas. Distingue entre frases formales e informales para expresar desacuerdo en el trabajo y en la vida personal.*

## **Unidad 3: Calling in Sick to Work (Llamando al trabajo por enfermedad)**

*Usa "was" para describir estados de salud pasados y situaciones al llamar al trabajo. Describe síntomas básicos con "have."*

## **Unidad 4: Making Promises (Haciendo promesas- El futuro)**

*Usa "will" para hacer promesas sobre acciones futuras. Identifica palabras y frases básicas relacionadas con compras: caja registradora, recibo, oferta.*

## **Unidad 5: Travel & Transportation (Viajes y transporte)**

*Usa el pasado continuo para describir eventos relacionados con viajes. Nombra vocabulario sobre transporte.*

## **Unidad 6: Common Expressions (Expresiones y vocabulario)**

*Interpreta expresiones idiomáticas sobre la vida diaria a través del contexto. Practica la pronunciación de palabras con los sonidos /ch/ y /sh/.*

## **Unidad 7: Moving to a New Place (Mudarse a un nuevo lugar)**

*Usa el presente perfecto para responder preguntas y hablar sobre experiencias recientes. Identifica acciones básicas relacionadas con una mudanza.*

**Unidad 8: Recycling & the Environment (Reciclaje y medio ambiente)**

*Usa "should" para dar sugerencias sobre temas cotidianos. Nombra vocabulario básico sobre el medio ambiente.*

**Unidad 9: Finances & Budgeting (Finanzas y presupuesto)**

*Nombra vocabulario básico sobre finanzas personales: préstamo, presupuesto, interés, gastos. Identifica qué "have to" expresa necesidad.*

**Unidad 10: Planning a Party (Planeando una fiesta)**

*Usa el presente continuo para describir el clima. Usa el condicional real para dar un plan alternativo. Identifica condiciones climáticas que pueden afectar los planes.*

**Unidad 11: Conversations with Teachers (Conversaciones con maestros)**

*Interpreta phrasal verbs relacionados con la comunicación: "call back," "find out," "write down." Identifica recursos disponibles para ayudar a sus hijos en la escuela.*

**Unidad 12: Final Review (Repaso final)**

*50 preguntas para repasar todo el contenido del curso.*

**Unidad 13: Final Assessment (Evaluación final)**

*50 preguntas para evaluar todo lo aprendido en el curso.*

# English Level 3

Esta colección de unidades ayuda a los alumnos a adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos de la lengua inglesa.

- Curso para estudiantes de inglés
- NRS Level (National Reporting System): Intermediate
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 5-6
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Communicating at Work (Comunicarse en el trabajo)**

*Haz preguntas educadas relacionadas con favores. Acepta y rechaza solicitudes con frases básicas.*

## **Unidad 2: Saving Money (Ahorrar dinero)**

*Usa el presente perfecto para hacer y responder preguntas básicas con “already,” “yet,” y “so far.” Identifica vocabulario sobre las finanzas personales.*

## **Unidad 3: Talking about Past Experiences (Hablando sobre experiencias pasadas)**

*Forma oraciones con “used to” para describir recuerdos o hábitos del pasado. Nombra etapas de la vida y sus edades correspondientes.*

## **Unidad 4: Planning a Party (Planeando una fiesta)**

*Usa el condicional irreal para reconocer situaciones hipotéticas. Rechaza una invitación a un evento social con frases básicas.*

## **Unidad 5: Giving and Accepting Offers (Hacer y aceptar ofrecimientos)**

*Usa frases comunes relacionadas con ofrecimientos y regalos: “send to,” “offer to,” “make for,” “buy for,” “get for.” Distingue entre “too much” y “not enough”.*

## **Unidad 6: Comparing Prices (Comprando precios)**

*Usa la forma comparativa para comparar dos artículos al comprar. Explica razones para acciones con “because” y describe los resultados de acciones con “so.”*

**Unidad 7: Describing Chronic Health Conditions (Describiendo condiciones de salud crónicas)**

*Usa el presente perfecto continuo para responder preguntas de un profesional de la salud sobre síntomas. Nombra condiciones crónicas comunes.*

**Unidad 8: Making Social Plans (Haciendo planes sociales)**

*Usa "going to" para hablar sobre planes sociales. Usa "will" para tomar una decisión en el momento de hablar.*

**Unidad 9: Talking about Preferences (Hablando sobre preferencias)**

*Usa "going to" para hablar sobre planes sociales. Usa "will" para tomar una decisión en el momento de hablar.*

**Unidad 10: Preparing for Emergencies (Preparándose para emergencias)**

*Identifica desastres naturales comunes. Reconoce que "must" expresa necesidad. Sigue instrucciones relacionadas con simulacros de desastres naturales.*

**Unidad 11: Making Repairs (Haciendo reparaciones)**

*Usa los modales "must," "could," y "might" para hacer inferencias sobre situaciones cotidianas. Identifica problemas comunes en el hogar.*

**Unidad 12: Final Review (Repaso final)**

*50 preguntas para repasar todo el contenido del curso.*

**Unidad 13: Final Assessment (Evaluación final)**

*50 preguntas para evaluar todo lo aprendido en el curso.*

# English Level 4

Esta colección de unidades ayuda a los alumnos a adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos del idioma inglés.

- Curso para estudiantes de inglés
- NRS Level (National Reporting System): High Intermediate
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 6 and up
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Continuing a Conversation (Continuando una conversación)**

*Selecciona preguntas y frases para mantener una conversación.*

## **Unidad 2: Common Expressions (Expresiones comunes)**

*Aprende expresiones comunes en inglés.*

## **Unidad 3: Negotiating at Work (Negociando en el trabajo)**

*Haz preguntas indirectas para hacer solicitudes en situaciones laborales con "I was wondering if" y "Could you?". Identifica combinaciones comunes de verbo + preposición: agree to, decide to, hope to, seem to.*

## **Unidad 4: Continuing Education (Educación continua)**

*Identifica phrasal verbs de nivel intermedio a avanzado. Practica la pronunciación de palabras que terminan en "-tion."*

## **Unidad 5: Maintaining Healthy Habits (Manteniendo hábitos saludables)**

*Usa el superlativo para comparar diferentes actividades.*

## **Unidad 6: Discussing Technology (Hablando sobre tecnología)**

*Expresa contrastes con "though" y "however". Usa el modal "should" con el presente perfecto para expresar arrepentimientos.*

## **Unidad 7: Networking (Creando redes de contacto)**

*Presenta a una persona, incluyendo un detalle descriptivo, con una oración relativa. Identifica vocabulario sobre networking: "get in touch," "stay in touch," "lose touch."*

**Unidad 8: Making Travel Plans (Planeando un viaje)**

*Usa preguntas indirectas para pedir información sobre viajes. Identifica vocabulario común relacionado con viajes: “book,” “look into,” “hostel,” “campsite.”*

**Unidad 9: Reading the News (Leyendo las noticias)**

*Distingue entre hechos y opiniones en frases y relatos básicos.*

**Unidad 10: Learning About World Issues (Aprendiendo sobre problemas globales)**

*Reconoce y pronuncia nacionalidades en distintas regiones del mundo.*

**Unidad 11: Figuring Out Words in Context (Descifrando palabras en contexto)**

*Interpreta el significado de modismos y expresiones utilizados en contextos cotidianos.*

**Unidad 12: Final Review (Repaso final)**

*50 preguntas para repasar todo el contenido del curso.*

**Unidad 13: Final Assessment (Evaluación final)**

*50 preguntas para evaluar todo lo aprendido en el curso.*

# English Level 5

Esta colección de unidades permite a los estudiantes reforzar su base de gramática y vocabulario en inglés para desarrollar habilidades de orden superior, como analizar, evaluar y sintetizar información en inglés. A través de preguntas sobre lecturas, pódcast y gráficos, los alumnos practican la comprensión y el pensamiento crítico.

- Curso para estudiantes de inglés
- NRS Level (National Reporting System): Advanced
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 6 and up
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Expressing Appreciation (Expresando agradecimiento)**

*Responde a expresiones de satisfacción y agradecimiento de otras personas. Organiza y escribe una nota de agradecimiento breve.*

## **Unidad 2: Communicating on the Job (Comunicarse en el trabajo)**

*Usa frases amigables en un entorno profesional. Responde preguntas de comprensión de lectura sobre la escucha activa. Usa preguntas profesionales para pedir información adicional en el trabajo.*

## **Unidad 3: Mental Health (Salud mental)**

*Responde preguntas de comprensión auditiva sobre salud mental en adultos. Responde preguntas de comprensión de lectura sobre las etapas del choque cultural.*

## **Unidad 4: Roles & Rights of Tenants (Derechos y responsabilidades de un inquilino)**

*Analiza las ventajas y desventajas de alquilar y ser dueño de una propiedad. Deja un mensaje de voz para un arrendador sobre un problema en una propiedad en alquiler. Usa frases para presentar una queja sobre una propiedad en renta.*

## **Unidad 5: Online Safety (Seguridad en línea)**

*Reconoce ejemplos de palabras y frases que pueden indicar una estafa. Evalúa la fortaleza de contraseñas. Sintetiza información sobre contraseñas en un gráfico circular.*

## **Unidad 6: Examining Multiple Points of View (Analizando diferentes puntos de vista)**

*Usa frases para estar de acuerdo o en desacuerdo de manera respetuosa con otras perspectivas. Distingue entre hecho y opinión en dos publicaciones de blog sobre dietas. Evalúa fuentes digitales.*

#### **Unidad 7: Goal Setting (Estableciendo metas)**

*Identifica un modelo para establecer metas (SMART). Evalúa objetivos comunes para ver si cumplen con los criterios SMART. Responde preguntas de autoevaluación sobre metas.*

#### **Unidad 8: Writing Business Emails (Escribiendo correos electrónicos profesionales)**

*Usa frases profesionales para la introducción y el cuerpo de un correo electrónico. Haz preguntas aclaratorias en un correo electrónico.*

#### **Unidad 9: Social Issues (Problemas sociales: Sexismo)**

*Interpreta información sobre género a partir de un gráfico. Resumir una presentación oral en notas clave. Analiza diferentes perspectivas sobre género.*

#### **Unidad 10: Reading & Comprehension Skills (Habilidades de lectura y comprensión)**

*Usa estrategias antes, durante y después de la lectura para mejorar la comprensión, incluyendo: predicción, marcadores de texto y organizadores gráficos. Responde preguntas de comprensión de lectura sobre los beneficios de aprender un nuevo idioma y la lectura como una forma de viajar.*

#### **Unidad 11: Final Assessment (Evaluación final)**

*36 preguntas para evaluar el aprendizaje en todas las unidades.*

# English Level 6

Esta colección de unidades permite a los estudiantes reforzar su base de gramática y vocabulario en inglés para desarrollar habilidades de orden superior, como analizar, evaluar y sintetizar información en inglés. A través de preguntas sobre lecturas, pódcast y gráficos, los alumnos practican la comprensión y el pensamiento crítico.

- Curso para estudiantes de inglés
- NRS Level (National Reporting System): Advanced
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 6 and up
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Phrases for Compliments & Sympathy (Frases para halagos y apoyo emocional)**

*Da un reconocimiento en una situación social o laboral usando diferentes frases. Identifica halagos apropiados para el entorno de trabajo. Expresa solidaridad por una pérdida. Organiza y escribe una nota de condolencia.*

## **Unidad 2: Communicating on the Job (Comunicarse en el trabajo)**

*Usa un texto de varios párrafos para responder preguntas sobre cómo expresar disculpas. Organiza tareas según su prioridad. Planifica el tiempo para el trabajo y otras actividades.*

## **Unidad 3: Workers' Rights (Derechos laborales en el mundo)**

*Distingue entre hecho y opinión usando palabras clave. Responde preguntas detalladas sobre diálogos relacionados con hechos y opiniones. Aprende vocabulario útil para tomar la iniciativa y ser un emprendedor.*

## **Unidad 4: Nutrition & Superfoods (Nutrición y superalimentos)**

*Compara y contrasta diferentes perspectivas sobre los alimentos orgánicos y convencionales. Usa frases para expresar preferencias sobre una elección. Evalúa afirmaciones sobre los superalimentos.*

## **Unidad 5: Budgeting (Administración del presupuesto)**

*Usa palabras comunes para dar instrucciones: "figure out," "keep track of," "go over," "come up with." Localiza y usa información de recibos de pago para determinar el sueldo neto.*

**Unidad 6: Comparing & Contrasting Ideas (Comparando y contrastando ideas)**

*Lee y responde preguntas sobre migración. Usa frases de transición para comparar y contrastar ideas. Usa una plantilla para expresar opiniones con frases de transición.*

**Unidad 7: Examining Multiple Points of View (Analizando diferentes puntos de vista)**

*Identifica el propósito principal de un anuncio de servicio público sobre el uso de plásticos. Distingue entre un punto clave y un detalle de apoyo en un argumento persuasivo. Escribe un punto clave cuando se le proporciona un detalle de apoyo.*

**Unidad 8: Writing Cover Letters (Escribiendo cartas de presentación)**

*Identifica qué es una carta de presentación y por qué es importante. Etiqueta los elementos clave que deben incluirse en una carta de presentación. Usa frases para introducir eventos pasados.*

**Unidad 9: Problem Solving (Resolviendo problemas)**

*Usa una variedad de frases para sugerir soluciones a problemas en situaciones laborales. Escucha detalles específicos en conversaciones sobre problemas y soluciones.*

**Unidad 10: Reading & Comprehension Skills (Habilidades de lectura y comprensión)**

*Haz inferencias simples usando títulos y artículos. Responde preguntas de comprensión de lectura sobre implicaciones en artículos sobre celebraciones alrededor del mundo.*

**Unidad 11: Final Review & Assessment (Repaso y evaluación final)**

*22 preguntas para evaluar el aprendizaje en todas las unidades.*

# English Sounds

**Cursos para al aprendizaje de inglés:**  
English Vowel Sounds

# English Vowel Sounds

Este curso ayuda a los estudiantes a aprender algunos de los sonidos de las vocales más comunes en inglés y usa diferentes metodologías para enseñar conciencia fonémica, como la técnica de palabras clave.

- Este curso es ideal para estudiantes de inglés de nivel principiante a avanzado.
- Cada unidad tiene una colección de lecciones cortas de 2 minutos o menos.
- Completar cada unidad toma aproximadamente 15 a 20 minutos.
- Diseñado con referencia a los estándares nacionales de inglés (CASAS).

**Unidad 1: See /i:/**

**Unidad 2: It /ɪ/**

**Unidad 3: No /o/**

**Unidad 4: Law /ɔ/**

**Unidad 5: Bus /ʌ/**

En cada unidad, los estudiantes...

- Escuchan el sonido objetivo y practican cómo producirlo.
- Aprenden 5 palabras con el sonido objetivo. Repiten y practican las palabras con un narrador.
- Observan cómo se forma el sonido, viendo un video con el movimiento de la boca.
- Escuchan y practican un canto de tres palabras con el sonido en ritmo.
- Identifican el sonido en oraciones.
- Aprenden los patrones de escritura más comunes para ese sonido.
- Descubren recursos para mejorar la pronunciación, viendo ejemplos del sonido en un diccionario y en el alfabeto fonémico.
- Diferencian sonidos parecidos: /i:/ and /ɪ/ (Unidad 2); /o/ and /ɔ/ (Unidad 4).

# Quick English

**Cursos para al aprendizaje de inglés:**  
Job Interviews (Part 1)

# Job Interviews (Part 1)

Este curso ayuda a los estudiantes a crear una presentación rápida sobre sí mismos y su experiencia para responder una de las preguntas más comunes en una entrevista de trabajo: “Háblame de ti.” En 10-15 minutos, los estudiantes podrán llevarse: Una plantilla para describirse de manera clara, ejemplos prácticos, ejercicios de práctica y recomendaciones para seguir practicando. Cada unidad se basa en la anterior, por lo que los estudiantes pueden empezar con una respuesta básica o expandirla progresando por las unidades para hacerla más completa.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Este curso es ideal para principiantes con conocimiento del alfabeto inglés hasta estudiantes de nivel intermedio.
- Cada unidad tiene lecciones cortas de 2 minutos o menos.
- Completar cada unidad toma aproximadamente 15 minutos.
- Diseñado con referencia a los estándares nacionales de inglés (CASAS).

## **Unidad 1: Introducing Yourself (Presentarte)**

*Aprende y practica frases para decir tu profesión (“I am a \_\_\_\_\_” o “I was a \_\_\_\_\_.”) y expresar tu experiencia en años en el área (“I have \_\_\_ years of experience”).*

## **Unidad 2: Talking about Your Skills (Presentar tus habilidades y experiencia general)**

*Sigue desarrollando tu introducción. Forma oraciones en presente simple para hablar sobre tus habilidades y experiencia (“I solve problems.”)*

## **Unidad 3: Giving an Example of a Skill (Dar un ejemplo específico de una habilidad)**

*Añade más detalles a tu experiencia general. Usa el pasado simple para dar un ejemplo concreto de un trabajo anterior (“At my last job, I \_\_\_\_\_.”)*

# English for Work/Inglés para el trabajo

## Cursos para al aprendizaje de inglés:

### Curso en español y en inglés

English for Your Business/Inglés para su negocio  
English for Commercial Truck Drivers/Inglés para conductores  
de camiones comerciales

### Cursos en inglés

English for Home Health Aides  
English for Customer Service 1 & 2  
English for Hotel Customer Service 1 & 2  
English for Restaurant Customer Service 1 & 2  
English for Communicating at Work  
English for Job Interviews

# English for Home Health Aides

Desarrollado en colaboración con 1199 SEIU, este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar el lenguaje y las habilidades necesarias para desenvolverse en una carrera como Asistente de Salud en el Hogar (HHA). A través de situaciones y diálogos de la vida real, los estudiantes practican para tener éxito en actividades diarias con los clientes.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad A: Applying for a Job (Solicitando un empleo)**

*Aprende frases para postularte y hacer una entrevista de trabajo como Asistente de Salud en el Hogar (HHA). Responde preguntas básicas con "Do you have...?". Usa la frase "I have \_\_\_ years' experience" para hablar sobre tu experiencia laboral.*

## **Unidad 1: How are you doing today? (¿Cómo te sientes hoy?)**

*Aprende palabras y frases para saludar a los clientes. Haz preguntas como "How are you doing today?" Identifica adjetivos de sentimientos como "depressed," "exhausted" y más.*

## **Unidad 2: A Day in the Life of an HHA (Un día en la vida de un HHA: Parte 1)**

*Aprende palabras y frases para hablar sobre Actividades de la Vida Diaria (ADLs) con los clientes, como verbos en presente (make, remind, take). Usa "It's time to..." para recordar a los clientes que algo está por ocurrir y "going to" para informar sobre acciones en curso. Nombra prendas de vestir básicas.*

## **Unidad 3: A Day in the Life of an HHA (Un día en la vida de un HHA: Parte 2)**

*Sigue aprendiendo palabras y frases para hablar sobre Actividades de la Vida Diaria (ADLs) con los clientes. Usa órdenes simples con "let's" para motivar a los clientes. Haz solicitudes de manera educada con "Could you?" Nombra alimentos básicos.*

## **Unidad 4: Lightning Round! (¡Ronda rápida!)**

*Repasa la gramática y vocabulario clave de las primeras unidades.*

## **Unidad 5: End of the Day & Review (Fin del día y repaso)**

*Sigue aprendiendo palabras y frases para hablar sobre Actividades de la Vida Diaria (ADLs) con los clientes. Usa la frase "Here's your..." para anunciar acciones al cliente. Aprende vocabulario básico sobre movilidad y desplazamiento.*

#### **Unidad 6: Weekly & Monthly Activities (Actividades semanales y mensuales)**

*Aprende palabras y frases para comunicarte sobre actividades semanales y mensuales con los clientes, sus familias y un supervisor. Haz preguntas con "How often?" Entiende y usa adverbios de frecuencia (always, sometimes, never).*

#### **Unidad 7: Review Tasks in the Past Tense (Repaso de tareas en pasado)**

*Repasa la gramática y vocabulario clave de las primeras unidades para introducir el pasado simple.*

#### **Unidad 8: Special Diets (Dietas especiales)**

*Reconoce dietas especiales para tratar problemas de salud comunes en adultos mayores. Usa frases fijas para animar a los clientes a seguir una dieta especial, como "I made it from scratch."*

#### **Unidad 9: Safety at Work (Seguridad en el trabajo)**

*Reconoce las causas de accidentes y nombra herramientas para prevenir riesgos. Comunica posibles peligros usando frases como "There is/are" y "something could cause..."*

#### **Unidad 10: Juana's Friend Wants an HHA Job (La amiga de Juana quiere un trabajo como HHA)**

*Prepárate para una entrevista de trabajo como Asistente de Salud en el Hogar. Práctica preguntas con "Have you ever...?" para hablar sobre tu experiencia. Usa frases básicas para hacer una conversación informal.*

#### **Unidad 11: Laura's Interview (La entrevista de Laura)**

*Escucha una entrevista en proceso para repasar preguntas y respuestas comunes en una entrevista de trabajo.*

#### **Unidad 12: Final Review (Repaso Final)**

*64 preguntas para repasar el contenido de todas las unidades.*

# Inglés para conductores de camiones comerciales (paradas de tráfico)

Este curso ayuda a los conductores de camiones comerciales, o a quienes están estudiando para serlo, a desarrollar las habilidades para comunicarse y defenderse durante una parada de tráfico. A través de diálogos, los estudiantes practican escuchar e identificar preguntas comunes en inglés durante una parada de tráfico. Luego, aprenden frases funcionales y vocabulario para responder a las preguntas del oficial, comunicar conocimiento sobre su camión y su viaje, y pedir aclaraciones.

- Curso disponibles para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL). Este curso es bilingüe, con instrucciones y descripciones en español, y palabras y frases clave en inglés.
- Nivel NRS (National Reporting System): Principiante Alto
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.

## Unidad 1: Identificación Básica

Aprende a responder 5 preguntas básicas al inicio de una parada de tráfico:

- Can I see your driver's license, registration, and proof of insurance?
- Do you know why I pulled you over?
- Where are you coming from and where are you headed?
- Is your commercial driver's license up-to-date?
- Do you have any outstanding violations or citations?

## Unidad 2: Seguridad del vehículo

Aprende a responder 5 preguntas clave sobre el funcionamiento del vehículo:

- Have you had any recent mechanical issues with the truck?
- When was your last vehicle inspection?
- Are your brakes and lights working properly?
- Can I inspect your tires and safety equipment?
- Have you performed your pre-trip inspection today?

## Unidad 3: Inspecciones del vehículo

Aprende a responder 5 preguntas clave que un inspector puede hacer sobre tu viaje:

- Are you hauling any hazardous materials?
- Can I see your logbook or electronic logging device (ELD)?
- Are you aware of your current load weight?
- Do you have your bill of lading or shipping documents?
- When was your last rest break?

#### **Unidad 4: Seguridad y aspectos legales**

Aprende a responder 5 preguntas clave sobre la seguridad del conductor:

- Have you been consuming alcohol or drugs?
- Do you have your medical certificate with you?
- Is there anyone else in the vehicle with you?
- Do you have any weapons or illegal items in the truck?
- Can I search your vehicle?

# English for Customer Service 1

Este curso ayuda a desarrollar el lenguaje y el contexto cultural necesarios para quienes trabajan o buscan empleo en un puesto con atención al cliente. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes practican frases funcionales y vocabulario relacionado con diferentes áreas de servicio al cliente, con un enfoque especial en las industrias de hotelería y restaurantes.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Defining & Recognizing Customer Service (Definiendo y reconociendo el servicio al cliente)**

*Identifica los elementos clave del servicio al cliente en situaciones sencillas y reales. Reconoce términos esenciales relacionados con el servicio al cliente: proveedor, interacción, relación duradera.*

## **Unidad 2: Customer Service Jobs & Industries (Trabajos e industrias de servicio al cliente)**

*Nombra diferentes puestos de trabajo e industrias donde el servicio al cliente es fundamental. Clasifica industrias según tipos de empleo. Expresa el trabajo e industria de una persona en servicio al cliente usando oraciones completas.*

## **Unidad 3: Why and How Customer Service Benefits All (Por qué y cómo el servicio al cliente nos beneficia a todos)**

*Escucha diálogos para identificar ejemplos de buen y mal servicio al cliente en diferentes situaciones.*

# English for Customer Service 2

Sigue desarrollando el lenguaje y las habilidades necesarias para trabajar en un puesto de atención al cliente. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes practican frases funcionales y vocabulario relacionados con diferentes áreas de servicio al cliente, con un enfoque especial en las industrias de hotelería y restaurantes.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: What Skills and Behaviors are Necessary for Good Customer Service? (¿Qué habilidades y comportamientos son necesarios para un buen servicio al cliente?)**

*Usa "can" para hablar sobre habilidades profesionales. Nombra 5 habilidades clave para un buen servicio al cliente: profesionalismo, actitud positiva, escucha activa, empatía y comunicación clara.*

## **Unidad 2: What Does Good Customer Service Look Like? (¿Cómo se ve un buen servicio al cliente?)**

*Escucha ejemplos reales para reconocer en acción las 5 habilidades clave de un buen servicio al cliente.*

## **Unidad 3: Resolving a Problem (Resolviendo un problema)**

*Identifica vocabulario clave para resolver un problema con un cliente. Nombra los pasos esenciales para manejar un problema: escuchar, seguir instrucciones, agradecer el comentario y tomar una acción creativa. Identifica respuestas adecuadas a quejas de clientes según lo aprendido en el curso.*

# English for Hotel Customer Service 1

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar el lenguaje y el contexto cultural necesarios para trabajar en un puesto de atención al cliente en un hotel. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes practican frases funcionales y vocabulario relacionados con diferentes áreas del servicio al cliente, con un enfoque especial en la industria hotelera.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Defining & Recognizing Customer Service**

### **(Definiendo y reconociendo el servicio al cliente)**

*Identifica los elementos clave del servicio al cliente en situaciones sencillas y reales. Reconoce términos esenciales relacionados con el servicio al cliente: proveedor, interacción, relación duradera.*

## **Unidad 2: Customer Service Jobs & Industries**

### **(Trabajos e industrias de servicio al cliente)**

*Nombra diferentes puestos de trabajo e industrias donde el servicio al cliente es fundamental. Clasifica industrias según tipos de empleo. Expresa el trabajo e industria de una persona en servicio al cliente usando oraciones completas.*

## **Unidad 3: Why and How Customer Service Benefits All**

### **(Por qué y cómo el servicio al cliente nos beneficia a todos)**

*Escucha diálogos para identificar ejemplos de buen y mal servicio al cliente en diferentes situaciones.*

## **Unidad 4: Review (Repaso de las unidades 1 a 3 en un entorno hotelero)**

*Identifica diferentes puestos de trabajo en un hotel. Nombra ubicaciones cerca de la entrada de un hotel. Analiza cómo un buen servicio al cliente beneficia al hotel en su totalidad.*

# English for Hotel Customer Service 2

Sigue desarrollando el lenguaje y las habilidades necesarias para trabajar en un puesto de atención al cliente en un hotel. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes practican frases funcionales y vocabulario relacionados con diferentes áreas de servicio al cliente, con un enfoque especial en la industria hotelera.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: What Skills and Behaviors are Necessary for Good Customer Service?**

### **(¿Qué habilidades y comportamientos son necesarios para un buen servicio al cliente?)**

Usa "can" para hablar sobre habilidades profesionales. Nombra 5 habilidades clave para un buen servicio al cliente: profesionalismo, actitud positiva, escucha activa, empatía y comunicación clara.

## **Unidad 2: What Does Good Customer Service Look Like?**

### **(¿Cómo se ve un buen servicio al cliente?)**

Escucha ejemplos reales para reconocer en acción las 5 habilidades clave de un buen servicio al cliente.

## **Unidad 3: Resolving a Problem (Resolviendo un problema)**

Identifica vocabulario clave para resolver un problema con un cliente. Nombra los pasos esenciales para manejar un problema: escuchar, seguir instrucciones, agradecer el comentario y tomar una acción creativa. Identifica respuestas adecuadas a quejas de clientes según lo aprendido en el curso.

## **Unidad 4: Review (Repaso de las unidades 1 a 3 en un entorno hotelero)**

Identifica frases y habilidades clave para resolver un problema de un huésped. Nombra vocabulario importante relacionado con hoteles.

# English for Restaurant Customer Service 1

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar el lenguaje y el contexto cultural necesarios para trabajar en un puesto de atención al cliente en un restaurante. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes practican frases funcionales y vocabulario relacionados con diferentes áreas del servicio al cliente, con un enfoque especial en la industria restaurante.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Defining & Recognizing Customer Service (Definiendo y reconociendo el servicio al cliente)**

*Identifica los elementos clave del servicio al cliente en situaciones sencillas y reales. Reconoce términos esenciales relacionados con el servicio al cliente: proveedor, interacción, relación duradera.*

## **Unidad 2: Customer Service Jobs & Industries (Trabajos e industrias de servicio al cliente)**

*Nombra diferentes puestos de trabajo e industrias donde el servicio al cliente es fundamental. Clasifica industrias según tipos de empleo. Expresa el trabajo e industria de una persona en servicio al cliente usando oraciones completas.*

## **Unidad 3: Why and How Customer Service Benefits All (Por qué y cómo el servicio al cliente nos beneficia a todos)**

*Escucha diálogos para identificar ejemplos de buen y mal servicio al cliente en diferentes situaciones.*

## **Unidad 4: Review (Repaso de las unidades 1 a 3 en un entorno de restaurante)**

*Identifica diferentes personas y roles en un restaurante. Analiza cómo un buen servicio al cliente beneficia al restaurante en su totalidad.*

## English for Restaurant Customer Service 2

Sigue desarrollando el lenguaje y las habilidades necesarias para trabajar en un puesto de atención al cliente en un restaurante. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes practican frases funcionales y vocabulario relacionados con diferentes áreas de servicio al cliente, con un enfoque especial en la industria restaurante.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

### **Unidad 1: What Skills and Behaviors are Necessary for Good Customer Service?**

#### **(¿Qué habilidades y comportamientos son necesarios para un buen servicio al cliente?)**

*Usa "can" para hablar sobre habilidades profesionales. Nombra 5 habilidades clave para un buen servicio al cliente: profesionalismo, actitud positiva, escucha activa, empatía y comunicación clara.*

### **Unidad 2: What Does Good Customer Service Look Like?**

#### **(¿Cómo se ve un buen servicio al cliente?)**

*Escucha ejemplos reales para reconocer en acción las 5 habilidades clave de un buen servicio al cliente.*

### **Unidad 3: Resolving a Problem (Resolviendo un problema)**

*Identifica vocabulario clave para resolver un problema con un cliente. Nombra los pasos esenciales para manejar un problema: escuchar, seguir instrucciones, agradecer el comentario y tomar una acción creativa. Identifica respuestas adecuadas a quejas de clientes según lo aprendido en el curso.*

### **Unidad 4: Review (Repaso de las unidades 1 a 3 en un entorno de restaurante)**

*Identifica frases clave y habilidades para solucionar un problema de un cliente. Nombra vocabulario importante relacionado con restaurantes.*

# Inglés para su negocio/English for Your Business

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar el lenguaje esencial y las habilidades interpersonales necesarias para dirigir un negocio con confianza. A través de ejemplos y actividades de la vida real, los estudiantes practican lenguaje cortés para la atención al cliente, la resolución de problemas y más.

- Curso para estudiantes de inglés. El curso se imparte en español e inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Customer Service/Servicio al cliente**

*Pide la orden de un cliente de manera educada con la pregunta "What would you like?"*

*Responde a solicitudes básicas de los clientes en el servicio de alimentos. Usa lenguaje cortés para cobrar por servicios y dar cambio.*

## **Unidad 2: Solving Customer Problems/Resolviendo problemas con clientes**

*Identifica palabras comunes que un cliente podría usar para informar sobre una restricción alimentaria. Responde a solicitudes de clientes relacionadas con restricciones alimentarias. Usa lenguaje cortés para hacer una solicitud a un cliente.*

# English for Communicating at Work

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar el lenguaje y las habilidades necesarias para comunicarse de manera más efectiva en el trabajo. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes practican frases funcionales y vocabulario para hacer solicitudes por correo electrónico o teléfono, dar y recibir retroalimentación y negociar.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): High Beginner
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 3-4
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Making & Receiving Phone Calls (Haciendo y recibiendo llamadas telefónicas)**

*Identifícate en una llamada telefónica usando lenguaje coloquial. Haz solicitudes usando modales como "Could I," "May I," y "I would like". Selecciona la frase coloquial correcta para continuar una conversación telefónica según lo que se dijo.*

## **Unidad 2: Writing Basic Emails (Escribiendo correos electrónicos básicos)**

*Identifica vocabulario clave para iniciar y cerrar un correo electrónico. Haz una solicitud en un correo usando "Could you..." y "I wanted to..."*

## **Unidad 3: Receiving Feedback (Recibiendo retroalimentación)**

*Agradece a un gerente o cliente por su retroalimentación con frases funcionales. Usa un phrasal verb para comprometerte a mejorar una habilidad.*

## **Unidad 4: Giving Feedback (Dando retroalimentación)**

*Usa lenguaje indirecto para dar retroalimentación de manera táctica. Usa modales (maybe, could) para hacer sugerencias. Da retroalimentación positiva usando frases fijas.*

# English for Job Interviews

Este curso introduce a los estudiantes al lenguaje y las habilidades esenciales para prepararse para una entrevista de trabajo. A través de diálogos y situaciones de la vida real, los estudiantes repasan términos comunes en descripciones de trabajo, exploran cómo "venderse" en una entrevista, practican temas y estrategias para hacer conversación informal, comprenden vocabulario y frases clave en preguntas de entrevista y aprenden a responder preguntas frecuentes en entrevistas.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- NRS Level (National Reporting System): Intermediate
- BEST Plus® SPL (Student Performance Level): 5-6
- Cada unidad es una colección de lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen durar una hora o menos.

## **Unidad 1: Preparing for the Interview (Prepararse para la entrevista)**

*Identifica términos comunes en descripciones de trabajo. Da ejemplos básicos de experiencia laboral pasada usando el tiempo pasado. Relaciona habilidades personales con las cualidades deseadas en un nuevo empleo.*

## **Unidad 2: Small Talk (Conversación informal)**

*Aprende a responder a temas comunes de conversación informal e iniciar conversaciones con preguntas básicas. Aprende frases para evitar responder preguntas inapropiadas o ilegales en una entrevista. Pide aclaraciones de manera educada.*

## **Unidad 3: Basic Questions (Preguntas básicas)**

*Reconoce vocabulario y frases clave usadas en preguntas de entrevista comunes. Compara diferentes respuestas a preguntas de entrevista e identifica las mejores respuestas según su relevancia. Responde preguntas frecuentes de entrevista usando una plantilla.*

# English for Digital Skills

## **Cursos para al aprendizaje de inglés:**

Introduction to Digital Skills (ELL)

Digital Skills for Work (ELL)

Digital Skills for Health and Social Services (ELL)

Online Banking Uses and Benefits (ELL)

Digital Skills for Social Media (ELL)

# Introduction to Digital Skills (ELL)

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos y resolver problemas con herramientas digitales en diferentes áreas de la vida diaria. Aunque los temas son similares a los cursos de Habilidades Digitales en inglés y español, los cursos de Inglés para Habilidades Digitales presentan conceptos en inglés más simple, a un ritmo más lento y con vocabulario clave destacado para familiarizarse con términos en inglés.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes de nivel intermedio bajo a intermedio y superior.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.
- Diseñado con referencia a estándares nacionales e internacionales de habilidades digitales (*Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M*).

## **Unidad 1: Introduction to Digital Skills (Introducción al correo electrónico)**

*Aprende a crear una cuenta de correo electrónico y una contraseña segura.*

## **Unidad 2: How to Download an App (Cómo descargar una aplicación)**

*Aprende a encontrar y descargar aplicaciones y a solucionar problemas con contraseñas olvidadas.*

## **Unidad 3: How to Navigate the Internet (Cómo navegar por Internet)**

*Aprende a realizar búsquedas rápidas en un navegador web.*

## **Unidad 4: Using Links (Cómo utilizar enlaces)**

*Aprende cuándo y cómo hacer clic en enlaces para realizar tareas en línea, como unirse a una reunión con el maestro de tu hijo/a.*

## **Unidad 5: How to Find Information Online (Cómo encontrar información en línea)**

*Aprende un proceso de cinco pasos para mejorar los resultados de búsqueda en línea y obtener la información que necesitas rápidamente.*

# Digital Skills for Work (ELL)

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos y resolver problemas con herramientas digitales en diferentes áreas de la vida diaria. Aunque los temas son similares a los cursos de Habilidades Digitales en inglés y español, los cursos de Inglés para Habilidades Digitales presentan conceptos en inglés más simple, a un ritmo más lento y con vocabulario clave destacado para familiarizarse con términos en inglés.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes de nivel intermedio bajo a intermedio y superior.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.
- Diseñado con referencia a estándares nacionales e internacionales de habilidades digitales (*Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M*).

## **Unidad 1: How to Use a Job Search Engine (Cómo buscar trabajos en línea)**

*Aprende a utilizar un sitio popular de búsqueda de empleo y cómo encontrar las mejores ofertas de trabajo.*

## **Unidad 2: How to Fill Out an Online Application (Cómo completar solicitudes de trabajo en línea)**

*Explora diferentes ejemplos de aplicaciones en línea y soluciona problemas comunes con formularios.*

## **Unidad 3: How to Use and Manage an Email Inbox (Cómo administrar una bandeja de entrada de correo electrónico)**

*Aprende consejos para enviar y recibir correos durante la búsqueda de empleo.*

## **Unidad 4: Intro to Google Docs (Introducción a Google Docs)**

*Aprende a crear, editar y guardar documentos y cómo organizarlos.*

## **Unidad 5: How to Use a Google Docs Template (Cómo usar las plantillas de Google Docs para crear un currículum)**

*Aprende a crear y personalizar un currículum con Google Docs usando funciones como cortar, copiar, pegar, y más.*

**Unidad 6: Intro to Google Sheets (Introducción a las Hojas de cálculo de Google)**

*Aprende a crear hojas de cálculo para listas, presupuestos y más, usando funciones como formatear celdas y añadir fórmulas.*

**Unidad 7: Intro to Google Slides (Introducción a las Presentaciones de Google)**

*Aprende a crear presentaciones personalizadas, cambiando temas, agregando cajas de texto, y más.*

**Unidad 8: How to Send Your Google Files in an Email (Cómo enviar archivos de Google en tus emails)**

*Aprende a adjuntar documentos y enlaces, y a enviarlos de forma segura en correos electrónicos.*

# Digital Skills for Health and Social Services (ELL)

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos y resolver problemas con herramientas digitales en diferentes áreas de la vida diaria. Aunque los temas son similares a los cursos de Habilidades Digitales en inglés y español, los cursos de Inglés para Habilidades Digitales presentan conceptos en inglés más simple, a un ritmo más lento y con vocabulario clave destacado para familiarizarse con términos en inglés.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes de nivel intermedio bajo a intermedio y superior.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.
- Diseñado con referencia a estándares nacionales e internacionales de habilidades digitales (*Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M*).

## **Unidad 1: How to Find and Use Information on an Online Portal (Cómo usar y localizar Información en un portal en línea)**

*Aprende a usar sitios web de doctores, agencias y escuelas.*

## **Unidad 2: Identifying Health Product Scams (Cómo encontrar información de salud confiable)**

*Aprende estrategias para verificar información de salud y determinar la confiabilidad de fuentes en línea.*

## **Unidad 3: Accessing Electronic PHR (Cómo acceder a los registros médicos electrónicos)**

*Aprende a encontrar y gestionar tus registros médicos digitales.*

# Online Banking Uses and Benefits (ELL)

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos y resolver problemas con herramientas digitales en diferentes áreas de la vida diaria. Aunque los temas son similares a los cursos de Habilidades Digitales en inglés y español, los cursos de Inglés para Habilidades Digitales presentan conceptos en inglés más simple, a un ritmo más lento y con vocabulario clave destacado para familiarizarse con términos en inglés.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes de nivel intermedio bajo a intermedio y superior.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.
- Diseñado con referencia a estándares nacionales e internacionales de habilidades digitales (*Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M*).

## **Unidad 1: Uses and Benefits of Online Banking (Los usos y beneficios de la banca en línea)**

*Aprende a realizar operaciones bancarias seguras en línea, incluyendo cómo mandar dinero y checar el saldo de tu cuenta.*

# Digital Skills for Social Media (ELL)

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos y resolver problemas con herramientas digitales en diferentes áreas de la vida diaria. Aunque los temas son similares a los cursos de Habilidades Digitales en inglés y español, los cursos de Inglés para Habilidades Digitales presentan conceptos en inglés más simple, a un ritmo más lento y con vocabulario clave destacado para familiarizarse con términos en inglés.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes de nivel intermedio bajo a intermedio y superior.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.
- Diseñado con referencia a estándares nacionales e internacionales de habilidades digitales (*Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M*).

## **Unidad 1: Intro to Social Media (Introducción a las redes sociales)**

*Aprende sobre aplicaciones populares y sus funciones esenciales, como mensajes directos (DMs), publicaciones públicas y perfiles.*

## **Unidad 2: Sharing Information on Social Media (La privacidad y las redes sociales)**

*Aprende cómo proteger tu información personal y ajustar configuraciones de privacidad en redes sociales.*

## **Unidad 3: Social Media and Mental Health (Las redes sociales y la salud mental)**

*Aprende sobre el impacto del ciberacoso y las comparaciones en redes sociales en la salud mental y cómo protegerte.*

## **Unidad 4: Identifying Scams on Social Media (Cómo identificar información errónea en las redes sociales)**

*Aprende estrategias para verificar la información en redes sociales antes de compartirla.*

# Parenting Skills for English Language Learners

**Cursos para al aprendizaje de inglés:**

*Parte de la programa “Stronger Starts” program*

Parenting Tools

Keeping Calm in Challenging Situations

Connecting with Your Child

Building Community

Teaching Your Child New Skills

Managing Power Struggles

# Stronger Starts: Parenting Skills (Ages 0-5) for English Language Learners

En colaboración con First Five California, Stronger Starts es un programa diseñado para madres, padres, cuidadores, y proveedores de cuidado infantil temprano que apoyan a niño/as desde el nacimiento hasta los 5 años. Ofrece herramientas prácticas para promover y mantener relaciones y entornos seguros, estables y afectuosos--factores clave vinculados a la salud y el bienestar a lo largo de la vida. A través de preguntas para la reflexión y aprendizaje basado en escenarios, los participantes reciben orientación para visualizar y planificar cómo aplicar estrategias de una manera que respete las experiencias del adulto como las del niño o la niña.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Este programa se puede completar en aproximadamente 5 a 6 horas.
- Cada curso consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, los cursos se completan en menos de una hora.

## **Curso 1: Parenting Tools (Herramientas generales para padre de familia)**

*Aprenda cuatro herramientas rápidas para ser un padre de familia: hacer una pausa, llamar y responder, tiempo especial y los beneficios de la rutina.*

## **Curso 2: Keeping Calm in Challenging Situations (Mantener la calma en situaciones difíciles)**

*¡Cuidar es un desafío! Aprenda herramientas para que usted y su hijo mantengan la calma en momentos difíciles.*

## **Curso 3: Connecting with Your Child (Reforzando vínculos)**

*Su amor y cuidado son muy importantes para el crecimiento de su hijo. Descubra por qué y las herramientas para demostrar amor afecto a su hijo.*

## **Curso 4: Building Your Community (Construyendo tu comunidad)**

*Conozca cómo las personas en su vida lo apoyan en la crianza de los hijos. Conozca herramientas para obtener más soporte de su comunidad.*

**Curso 5: Teaching Your Child New Skills (Resolviendo Problemas)**

*Su hijo aprende cosas nuevas todos los días. Aprenda herramientas para ayudar a su hijo a aprender en los momentos divertidos y difíciles.*

**Curso 6: Managing Power Struggles (Manejando luchas de poder)**

*A medida que un niño crece y aprende, pondrán a prueba las reglas de su hogar. Aprenda herramientas para responder consistentemente a estas situaciones.*

# Spanish on the Go

## **Cursos para al aprendizaje de español:**

Spanish Level 1

Spanish Level 1

Spanish for Hotel Professionals 1

Spanish for Hotel Professionals 2

Spanish for Restaurant Professionals 1

Spanish for Restaurant Professionals 2

Spanish for Healthcare Professionals

# Spanish Level 1

Esta colección de unidades ayuda a los estudiantes de habla inglesa a desarrollar conocimientos básicos del idioma español.

- Curso bilingüe en inglés y español.
- Adecuado para estudiantes en el rango NCSSFL-ACTFL de principiante a principiante medio.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Los saludos 1/Greetings 1**

*Greet others with basic phrases. Introduce oneself. Ask for names of others.*

## **Unidad 2: Los saludos 2/Greetings 2**

*Ask and answer the question “Cómo estás /How are you?”*

## **Unidad 3: Mi trabajo/My Job**

*Use “ser” to describe jobs and nationalities. Learn job titles in Spanish. .*

## **Unidad 4: El horario 1/Schedules 1**

*Name the days of the week, and tell time using basic phrases. Learn how to express work schedules and availability with the question “Puedes trabajar/Can you work?”*

## **Unidad 5: Las preguntas básicas/Basic Questions**

*Learn how to respond to ask and answer basic personal information questions: name, date of birth, age, address.*

## **Unidad 6: La familia/Family**

*Use the verb “tener” in all present conjugations. Express family relationships using basic family tree vocabulary.*

# Spanish Level 2

Esta colección de unidades ayuda a los estudiantes de habla inglesa a desarrollar conocimientos básicos del idioma español.

- Curso bilingüe en inglés y español.
- Adecuado para estudiantes en el rango NCSSFL-ACTFL de principiante medio.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Repaso/Review**

*Learners will review grammar and vocabulary from Spanish Level 1.*

## **Unidad 2: Cómo soy/All About Me**

*Introduce others using the phrase “presento a.” Use adjectives to describe self and others. Describe self and others with the verb “ser.”*

## **Unidad 3: Mi vida diaria/My Daily Routine**

*Form basic phrases about a daily routine with common verbs (ir, tomar, comer, etc). List the order of activities on a schedule with “primero,” “después,” “por último.”*

## **Unidad 4: En el restaurante/In the Restaurant**

*Order food in a restaurant using simple phrases with “querer,” “tomar,” and “comer.” Learn names of common food and drinks. Learn jobs in a restaurant.*

## **Unidad 5: Planes/Plans**

*Describe basic plans with “ir a.” Describe different times of day using “hoy,” “esta noche” and “mañana.”*

## **Unidad 6: La ropa/Clothing**

*Ask how much something costs. Learn clothing vocabulary, including colors, and sizes. Make basic statements about what one is wearing with “llevar.”*

# Spanish Hotel Professionals Level 1

Este curso ofrece a los estudiantes la oportunidad de desarrollar vocabulario esencial, gramática y habilidades interpersonales para desenvolverse en situaciones básicas en el lugar de trabajo en español.

- Curso bilingüe en inglés y español.
- Adecuado para estudiantes en el rango NCSSFL-ACTFL de principiante a principiante medio.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Los saludos 1/Greetings 1**

*Greet others with basic phrases. Introduce oneself. Ask for names of others.*

## **Unidad 2: Los saludos 2/Greetings 2**

*Ask and answer the question “Cómo estás /How are you?”*

## **Unidad 3: En el hotel: La junta diaria/In the Hotel: the Daily Meeting**

*Construct a basic greeting to use in a meeting. Introduce oneself in a meeting and practice skills from previous units in the context of an employee orientation.*

## **Unidad 4: Mi trabajo/My Job**

*Use “ser” to describe jobs and nationalities. Learn job titles in Spanish. .*

## **Unidad 5: El horario 1/Schedules 1**

*Name the days of the week, and tell time using basic phrases. Learn how to express work schedules and availability with the question “Puedes trabajar/Can you work?”*

## **Unidad 6: En el hotel/Los departamentos y puestos de trabajo/In the Hotel: Departments and Jobs**

*Identify jobs in a hotel. State one’s own job and jobs of others. Practice skills learned in previous units by creating simple job postings with a template.*

## **Unidad 7: Las preguntas básicas/Basic Questions**

*Learn how to respond to ask and answer basic personal information questions: name, date of birth, age, address.*

**Unidad 8: La familia/Family**

*Use the verb “tener” in all present conjugations. Express family relationships using basic family tree vocabulary.*

**Unidad 9: En el hotel: llamadas telefónicas con empleados/In the Hotel: Phone Calls with Employees**

*Recognize basic telephone greetings: Bueno, dígame, aló, etc. Construct basic phrases with the verb tener to describe symptoms, Name basic symptoms from a vocabulary list.*

# Spanish for Hotel Professionals Level 2

Sigue desarrollando vocabulario, gramática y habilidades clave para manejar situaciones más complejas en un entorno hotelero en español.

- Curso bilingüe en inglés y español.
- Adecuado para estudiantes en el rango NCSSFL-ACTFL de principiante medio.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Repaso/Review**

*Learners will review grammar and vocabulary from Spanish Level 1.*

## **Unidad 2: Cómo soy/All About Me**

*Introduce others using the phrase “presento a.” Use adjectives to describe self and others. Describe self and others with the verb “ser.”*

## **Unidad 3: En el hotel/La entrevista: The Interview**

*Ask about and describe professional experience with the verb “tener.” Ask whether or not a prospective employee has certain professional characteristics from a vocabulary list.*

## **Unidad 4: Mi vida diaria/My Daily Routine**

*Form basic phrases about a daily routine with common verbs (ir, tomar, comer, etc). List the order of activities on a schedule with “primero,” “después,” “por último.”*

## **Unidad 5: En el restaurante/In the Restaurant**

*Order food in a restaurant using simple phrases with “querer,” “tomar,” and “comer.” Learn names of common food and drinks. Learn jobs in a restaurant.*

## **Unidad 6: Planes/Plans**

*Describe basic plans with “ir a.” Describe different times of day using “hoy,” “esta noche” and “mañana.”*

## **Unidad 7: En el hotel: Los deberes en el trabajo/Tasks at Work**

*Describe basic plans of self and others with “ir a.” Communicate basic workplace policies with the phrase “es importante.” Recognize common verbs for cleaning (lavar, limpiar, recoger).*

**Unidad 8: La ropa/Clothing**

*Ask how much something costs. Learn clothing vocabulary, including colors, and sizes. Make basic statements about what one is wearing with the verb “llevar.”*

**Unidad 9: En en hotel: Los uniformes/Uniforms**

*Make basic statements about what one is wearing in the present with the verb “llevar.” Describe the colors of clothing items.*

# Spanish for Restaurant Professionals Level

## 1

Desarrolla el lenguaje y las habilidades necesarias para comunicarte en español en escenarios cotidianos en la industria de restaurantes.

- Curso bilingüe en inglés y español.
- Adecuado para estudiantes en el rango NCSSFL-ACTFL de principiante a principiante medio.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

### **Unidad 1: Saludos 1/Greetings 1**

*Greet others with basic phrases. Introduce oneself. Ask for names of others.*

### **Unidad 2: Saludos 2/Greetings 2**

*Ask and answer the question “Cómo estás /How are you?”*

### **Unidad 3: En el restaurant: La junta diaria/In the Restaurant: The Daily Meeting**

*Construct a basic greeting to use in a meeting. Introduce oneself in a meeting and practice skills from previous units in the context of an employee orientation.*

### **Unidad 4: Mi trabajo/My Job**

*Use “ser” to describe jobs and nationalities. Learn job titles in Spanish. .*

### **Unidad 5: El horario 1/Schedules 1**

*Name the days of the week, and tell time using basic phrases. Learn how to express work schedules and availability with the question “Puedes trabajar/Can you work?”*

### **Unidad 6: En el restaurante/los puestos de trabajo/In the Restaurant: Jobs**

*Identify jobs in a restaurant. State one’s own job and jobs of others. Practice skills learned in previous units by creating simple job postings with a template.*

### **Unidad 7: Las preguntas básicas/Basic Questions**

*Learn how to respond to ask and answer basic personal information questions: name, date of birth, age, address.*

### **Unidad 8: La familia/Family**

*Use the verb “tener” in all present conjugations. Express family relationships using basic family tree vocabulary.*

### **Unidad 9: En el restaurante: llamadas telefónicas con empleados/In the Restaurant: Phone Calls with Employees**

*Recognize basic telephone greetings: Bueno, dígame, aló, etc. Construct basic phrases with the verb tener to describe symptoms, Name basic symptoms from a vocabulary list.*

# Spanish for Restaurant Professionals Level 2

Desarrolla el lenguaje y las habilidades necesarias para comunicarte en español en escenarios cotidianos en la industria de restaurantes.

- Cursos bilingües en inglés y español.
- Adecuado para estudiantes en el rango NCSSFL-ACTFL de principiante medio.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Repaso/Review**

*Learners will review grammar and vocabulary from Spanish Level 1.*

## **Unidad 2: Cómo soy/All About Me**

*Introduce others using the phrase “presento a.” Use adjectives to describe self and others. Describe self and others with the verb “ser.”*

## **Unidad 3: En el restaurante/La entrevista: The Interview**

*Ask about and describe professional experience with the verb “tener.” Ask whether or not a prospective employee has certain professional characteristics from a vocabulary list.*

## **Unidad 4: Mi vida diaria/My Daily Routine**

*Form basic phrases about a daily routine with common verbs (ir, tomar, comer, etc). List the order of activities on a schedule with “primero,” “después,” “por último.”*

## **Unidad 5: En el restaurante/In the Restaurant**

*Order food in a restaurant using simple phrases with “querer,” “tomar,” and “comer.” Learn names of common food and drinks. Learn jobs in a restaurant.*

## **Unidad 6: Planes/Plans**

*Describe basic plans with “ir a.” Describe different times of day using “hoy,” “esta noche” and “mañana.”*

## **Unidad 7: En el restaurante: Los deberes en el trabajo/Tasks at Work**

*Describe basic plans of self and others with “ir a.” Communicate basic workplace policies with the phrase “es importante.” Recognize common verbs for cleaning (lavar, limpiar, recoger).*

### **Unidad 8: La ropa/Clothing**

*Ask how much something costs. Learn clothing vocabulary, including colors, and sizes. Make basic statements about what one is wearing with the verb “llevar.”*

### **Unidad 9: En en restaurante: Los uniformes/Uniforms**

*Make basic statements about what one is wearing in the present with the verb “llevar.” Describe the colors of clothing items.*

# Spanish for Healthcare Professionals, Level 1

Aprende vocabulario esencial, estructuras gramaticales y habilidades interpersonales para comunicarte de manera efectiva en situaciones básicas en el sector salud.

- Cursos bilingües en inglés y español.
- Adecuado para estudiantes en el rango NCSSFL-ACTFL de principiante a principiante medio.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Saludos!/Greetings 1**

*Greet others with basic phrases. Introduce oneself. Ask for names of others. Ask and answer the question “Cómo estás /How are you?”*

## **Unidad 2: No se preocupe!/Don't Worry!**

*Learn basic phrases to put patients at ease. Use “ser” to describe one’s job.*

## **Unidad 3: La familia/Family**

*Use the verb “tener” in all present conjugations. Express family relationships using basic family tree vocabulary.*

## **Unidad 4: Los números/Numbers**

*Learn phrases to relay timing of appointments. Tell time at different points in the hour. Recognize numbers 1-60.*

## **Unidad 5: El trato con los pacientes/Patient Care**

*Ask patients how they are feeling and if they need help. Recognize the difference between tú, usted, and ustedes in order to greet patients of different ages and levels.*

## **Unidad 6: Las partes del cuerpo/Body Parts**

*Form questions and construct basic sentences about pain in the body using the phrases, “me duele” and “tengo dolor.” Ask for the length of time the patient has been experiencing pain using the phrase, “cuánto tiempo.” Describe periods of time with the verb “llevar.”*

# U.S. Citizenship

## **Cursos para al aprendizaje de inglés:**

Applying for U.S. Citizenship

Filling Out the N-400 Form

The Citizenship Interview

100 Questions of the Citizenship Test



# Applying for U.S. Citizenship

Este curso asiste a los estudiantes a prepararse para el proceso de ciudadanía estadounidense en inglés.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes con nivel intermedio bajo en comprensión auditiva y lectora.
- Alineado con las Competencias y Estándares de Contenido de CASAS.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Applying for U.S. Citizenship (Solicitar la ciudadanía de EE.UU.)**

*Identifica los requisitos para obtener la ciudadanía estadounidense. Haz preguntas informativas sobre el proceso de ciudadanía. Identifica dónde obtener los formularios oficiales para la ciudadanía.*

# Filling Out the N-400 Form

Este curso guía a los estudiantes en el proceso de completar el formulario N-400 para solicitar la ciudadanía, repasando estructura gramatical y vocabulario clave de las secciones más complejas del formulario.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes con nivel intermedio bajo en comprensión auditiva y lectora.
- Alineado con las Competencias y Estándares de Contenido de CASAS.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Personal Information (Información personal)**

*Selecciona respuestas apropiadas para preguntas informativas. Escribe información básica en el formato correcto del formulario N-400. Encuentra información oficial sobre el proceso de ciudadanía.*

## **Unidad 2: Personal History (Historial personal)**

*Aprende a responder preguntas con "How many" y "How long." Usa vocabulario clave para describir información sobre empleo, viajes, estado civil e hijos. Escribe información en el formato correcto para el formulario N-400.*

## **Unidad 3: Past Experiences (Experiencias pasadas)**

*Responde preguntas sobre experiencias pasadas con "Have you ever...".*

# The Citizenship Interview

Este curso repasa preguntas y respuestas comunes en la entrevista de ciudadanía, desde saludar al entrevistador con confianza hasta responder preguntas y completar la sección de lectura y escritura.

- Curso para estudiantes de inglés, impartido en inglés.
- Adecuado para estudiantes con nivel intermedio bajo en comprensión auditiva y lectora.
- Alineado con las Competencias y Estándares de Contenido de CASAS.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Speaking (Expresión oral)**

*Responde preguntas básicas en conversaciones informales. Usa frases sencillas para pedir repetición o aclaración.*

## **Unidad 2: Reading & Writing (Lectura y escritura)**

*Lee oraciones simples con vocabulario familiar. Escribe frases básicas en inglés.*

# 100 Questions of the Citizenship Test

Este curso repasa 100 preguntas sobre el gobierno, la historia y la educación cívica de EE. UU. para preparar a los estudiantes para el examen de ciudadanía.

- Curso impartido en inglés, adecuado para estudiantes de inglés y hablantes nativos de inglés.
- Alineado con las Competencias de CASAS.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen de 3 a 15 lecciones cortas.
- Las unidades de repaso incluyen de 15 a 20 lecciones para reforzar el contenido aprendido.

## **Unidad 1: The President (El presidente)**

*Incluye: Nombre del presidente. Frecuencia de elecciones presidenciales.*

## **Unidad 2: Political Parties (Partidos políticos)**

*Incluye: Nombres de los partidos políticos principales. Partido político del presidente actual.*

## **Unidad 3: The Branches of Government (Gobierno- Ramas de Gobierno)**

*Incluye: Nombre del tribunal más alto. Número y funciones de los jueces.*

## **Unidad 4: The Legislative Branch (Gobierno- Rama Legislativa)**

*Incluye: Partes del Congreso. Número y funciones de los congresistas.*

## **Unidad 5: The Judicial Branch (Gobierno- Rama Judicial)**

*Incluye: Nombre del tribunal más alto. Número y funciones de los jueces.*

## **Unidad 6: The Executive Branch (Gobierno- Rama Ejecutiva)**

*Incluye: Funciones del Presidente, Vicepresidente, Gabinete y Presidente de la Cámara de Representantes.*

## **Unidad 7: State (Gobierno estatal)**

*Incluye: Poderes del estado. Funcionarios estatales.*

## **Unidad 8: Review (Repaso)**

**Unidad 9: Colonial Period & Independence (Periodo colonial e independencia)**

*Incluye: Pueblos indígenas de América. Datos sobre los colonos europeos y la Declaración de Independencia.*

**Unidad 10: Constitution (Constitución – Orígenes, Principios y Enmiendas)**

*Incluye: Contenido de la Constitución. Enmiendas constitucionales.*

**Unidad 11: Review (Repaso)**

**Unidad 12: History: 1800s and 1900s (Historia de los siglos 1800s y 1900s)**

*Incluye: Guerras, presidentes y movimientos sociales, incluyendo derechos civiles y derechos de las mujeres.*

**Unidad 13: Review (Repaso)**

**Unidad 14: Citizenship & Democracy (Ciudadanía y democracia)**

*Incluye: Derechos y responsabilidades de la ciudadanía estadounidense. Formas de participar en la democracia. Días festivos nacionales.*

**Unidad 15: Geography (Geografía)**

*Incluye: Estados que limitan con EE. UU. Océanos, ríos y lugares emblemáticos.*

**Unidad 16: Final Review (Repaso final)**

# Programas de habilidades académicas

Lectura y escritura (Reading & Writing)  
Math for Daily Life

# Reading & Writing/Lectura y escritura

## **Curso en español:**

Vamos a Leer

## **Cursos en inglés:**

Intro to Reading (English Literacy)

Skillbuilder Reading 1

Skillbuilder Reading 2

Skillbuilder Writing

Skillbuilder Social Studies

Advanced Skillbuilder 1

Advanced Skillbuilder 2

Advanced Skillbuilder 3

# Vamos a Leer

Vamos a Leer es un programa de Cell-Ed que ayuda a hablantes de español a aprender a leer y escribir en su idioma. Basado en el enfoque comprobado del INEA de México, este curso guía a los estudiantes desde el reconocimiento de letras y sonidos hasta la formación de sílabas y, finalmente, la lectura y escritura de oraciones completas. En solo tres meses, muchos estudiantes avanzan hasta dos niveles de grado en lectura. Con lecciones interactivas y a tu propio ritmo, aprenderás a leer y escribir usando situaciones de la vida real.

## PARTE 1: UNIDAD 1 a 26

Unidad	Letra y sonido enseñados	Primer ejemplo de palabra y oración
1	A E I O U	E U A I O from word Educación
2	E	Estrella
3	U	Uno
4	A	Arbol
5	I	Iglesia
6	O	Ojo
7	Review A E I O U	
8	M	Mama ama a Memo.
9	L	Lola lee a Lili.
10	P	Lupe lee el mapa.
11	S	El sapo es mío.
12	N	La luna no salió.
13	T	Tito lee a su tío.

14	D	Daniel duda de papá.
15	R	Raul le dio la risa a Rosa.
16	RR	El perro es mío.
17	J	Jose está lejos de mí.
18	V	Eva ve a Valería.
19	C- Hard Sound	Carmen cuida a Conrado en su casa.
20	C- Soft Sound	Celia le da la noticia a su vecino.
21	Ch	Checho echo chile a la leche.
22	F	Felipe fue a la feria.
23	B	Beto le dio un beso a Bárbara.
24	G- Hard Sound	A Gabriel le gusta cantar.
25	G- Soft Sound	Mucha gente es generosa.
26	Q	Raquel quiere comer el queso.

## PARTE 2: UNIDAD 1 a 26

Unidad	Letra y sonido enseñados	Primer ejemplo de palabra y oración
27	Z	Beto empezó a rezar el sábado.
28	Ñ	Ana sueña con enseñar a leer a su niña.
29	Gu- Gue, Gui	Miguel sigue tocando la guitarra.
30	H	Ahora mi hermano vive en Honduras.
31	Y	Ayer estuve con Yolanda.

32	LL	Ella está llena después de la cena.
33	K	El kilo es una medida de peso.
34	W	Walter aprendió a leer.
35	X	Fumar es tóxico a la salud.
36	TR	Patricia entra al tren.
37	PL	Voy a cumplir con la meta de estudiar.
38	PR	Mi primo siempre prepara la comida.
39	BL	Blanca y José hablan con sus hijos.
40	BR	Me gusta leer los libros.
41	GR	Graciela le da las gracias a su maestra.
42	TL	El atlas nos ayuda a ubicar los países.
43	CR	Cristina fue a San Cristobal.
44	GL	Gloria habla inglés.
45	FR	Fresno es frío a veces.
46	FL	Las flores del jardín son lindas.
47	CL	Juan toca el clarín bien claro.
48	Final Review	Maria no estaba contenta porque no sabía leer. Ahora sí sabe porque estudió mucho. Ya le puede ayudar a sus hijos.

# Intro to Reading

Este curso de Cell-Ed ayuda a hablantes de inglés a aprender a leer y escribir en inglés. Diseñado con expertos en alfabetización de adultos y basado en las competencias de CASAS, el curso enseña lectura con temas cotidianos y familiares. Aprenderás a reconocer letras y sonidos, formar palabras y escribir oraciones completas. El objetivo es llevar a los estudiantes a un nivel de lectura equivalente a Kinder y ayudarles a ganar confianza para leer nuevas palabras y frases.

## CASAS Competencies

RDG 1.3 Identify letters of the English alphabet – upper and lower case

RDG 1.6 Demonstrate phonemic (sound units that form words) and phonological awareness, an understanding of spoken words and syllables (e.g., rhyming words, short/long vowels, blending phonemes to make new words).

RDG 1.7 Demonstrate understanding of and apply phonics and word analysis skills in decoding words

RDG 1.8 Read common high-frequency words by sight (e.g., the, is, of, to, you)

RDG 1.9 Read with sufficient accuracy and fluency to support comprehension

## Part 1:

### Learning Objectives

- Read a single sentence with the target letter

Unit	Letter and Sound Taught	First Sentence Example	Sentence Example
1	Overview		
2	M	M is for moon.	The man makes my food.
3	L	L is for lock.	The lady likes to learn.
4	S	S is for sun.	I will see Sam soon.
5	T	T is for tiger.	Tom takes two naps a day.
6	Review of M, L, S, T		



**Part 2:**

**Learning Objectives**

- Read multiple sentences with the target letter
- Answer comprehension questions about the key sentences

Unit	Letter and Sound Taught	First Sentence Example	Sentence Example
7	Short A	A is for apple.	That man has a hat. And he has a cat.
8	P	P is for pan.	Pat put a plant in a pot. People like the plant.
9	F	F is for fish.	I see my funny friend Fara from time to time. My family and I like her.
10	Hard C	C is for cat.	I called my friend Cam. He can come to class tomorrow.
11	Review of A, P, F, Hard C		
12	N	N is for nose.	I am not home now. I need to take a bus to the next street.
13	B	B is for bird.	The boy took his book to class because he has been learning his letters, but he will not be in the next class.
14	R	R is for road.	I really like to run in the rain. And I like to run right next to the river.
15	J	J is for jar.	Jack just joined his friend for a job in Japan. He jumped

			for joy when his friend asked him.
16	Review of N, B, R, J		
17	K	K is for key.	Kara keeps a kilo of apples in her kitchen. Ken keeps a kettle for tea in his kitchen.
18	Short I	I is for ink.	The boy will live with his sister in the city. It is his wish to have a little fish.
19	V	V is for vase.	I have five very big vases to give that man. He loves to save vases to give to people he visits.
20	G	G is for goat.	The girl gives very good gifts to her family. She is going to grow green plants in her garden for her grandmother.
21	Review of K, I, V, G		

### Part 3:

#### Learning Objectives

- Read paragraphs with the target letter
- Answer comprehension questions about the key sentences

Unit	Letter and Sound Taught	First Sentence Example	Sentence Example
22	W	W is for web.	We want to learn words with W well. Which words will we

			work with when we learn the next letter?
23	D	D is for dog.	A: What did you do today? B: I fell down on my back during my run in a different park. I decided to go see a doctor, but she didn't have time because she was done for the day.
24	H	H is for heart.	Hal and his family had a house on a hill when he was a kid. One hot day, Hal jumped on the hill and hurt his head, so his sister helped him go home.
25	Short U	U is for umbrella.	It is sunny right now, but we must take an umbrella to work with us because it is going to rain so much. The rain will not start until later today.
26	Review of W, D, H, U		
27	Y	Y is for yogurt.	Yesterday Yara asked her grandmother, "What did you do when you were young?"  Her grandmother said, "I played in the yard with the same friends for years. Yes, I helped my family in the house! And I ate lots of yams!"



28	Z	Z is for zebra.	I see a dozen zebras in the zoo. They gaze at me too. I wish the zebras can be free, so they can graze all day and zigzag to where they want to be.
29	X	X is for fox.	Maxi sends her son a text to get her at the exit of the market because she has a big box of yams. It is five o'clock, but he cannot come until six, so she gets the next taxi.
30	O	O is for ox.	My kids' top spot to visit is their grandmother's garden. They like to visit their grandmother a lot, so it is not odd that I often drop them off there.
31	E	E is for egg.	My friend Ella went to sell her special fresh eggs. Will she have some eggs left at the end of the day?
32	Qu	Q is for queen.	Quincy does quite well on his quizzes. He does not quit quickly when it comes to learning.



# Skillbuilder Reading 1

Este curso te ayuda a identificar y contar sílabas en las palabras, además de comprender los sonidos de las vocales y consonantes. Cada unidad incluye textos cortos sobre temas cotidianos para desarrollar habilidades básicas de lectura, cómo hacer predicciones, inferencias y responder preguntas de comprensión. El objetivo es llevar a los estudiantes a un nivel de lectura de 1° a 2° grado y aumentar su confianza en la lectura de palabras y frases nuevas.

## **Unidad 1: Intro to Reading**

*Introduction to vowels and consonants. Recognize and count syllables.*

## **Unidad 2: The Short A Sound**

*Intro to the short A sound in pictures, stories, words (bat, ran, van, tan).*

## **Unidad 3: The Short O sound**

*Intro to short O sound in pictures, stories, words (as in pot, lot, plot, got).*

## **Unidad 4: The Short I Sound**

*Intro to short I sound in pictures, stories, words (as in sip, tip, pit, fit, will, bill).*

## **Unidad 5: The Short U Sound**

*Intro to short U sound in pictures, stories, words (as in cut, must, just, fun, cup).*

## **Unidad 6: The Short E Sound**

*Intro to short E sound in pictures, stories, words (as in test, best, rest, lent, sent), Introduction to inferencing and predicting.*

## **Unidad 7: The Digraph “-ck”**

*Intro to digraph -ck in pictures, stories, words (as in back, pack, sick, rock). Introduction to inferencing and predicting.*

## **Unidad 8: The Digraph “-ch”**

*Intro to digraph -ch and trigraph -tch in pictures, stories, words. Introduction to inferencing and predicting.*

## Skillbuilder Reading 2

Aquí desarrollarás habilidades de lectura más avanzadas, como identificar la idea principal y los detalles, hacer resúmenes y usar pistas del contexto para entender palabras nuevas. A través de textos interesantes sobre temas como el fútbol y la naturaleza, también practicarás gramática, tipos de palabras y estructura de las oraciones. Al finalizar, alcanzarás un nivel de lectura de tercer a cuarto grado.

Este curso también es ideal para estudiantes de inglés avanzado (BEST Plus 7+) que buscan mejorar su lectura y escritura.

### **Unidad 1: Introduction and All About Football (Introducción y todo sobre el fútbol)**

*Entiende el orden de un texto. Interpreta una línea de tiempo. Identifica palabras de secuencia.*

### **Unidad 2: Around the World (Alrededor del mundo)**

*Identifica la parte que falta en una oración: sujeto y verbo. Responde preguntas básicas de comprensión lectora sobre monumentos famosos.*

### **Unidad 3: Superfoods to the Rescue! (¡Superalimentos al rescate!)**

*Distingue entre idea principal y detalles. Encuentra la oración principal. Responde preguntas básicas de comprensión lectora sobre los superalimentos.*

### **Unidad 4: People Who Changed the World (Personas que cambiaron el mundo)**

*Resume ideas con tus propias palabras. Responde preguntas básicas de comprensión lectora sobre personajes históricos.*

### **Unidad 5: Word Games (Juegos de palabras)**

*Identifica las partes de la oración. Completa oraciones con la palabra correcta.*

### **Unidad 6: Forces of Nature (Fuerzas de la naturaleza)**

*Explica la información con tus propias palabras. Responde preguntas básicas de comprensión lectora sobre reciclaje y la domesticación de mascotas y abejas.*

### **Unidad 7: Generational Differences (Diferencias generacionales)**

*Usa pistas del contexto para descubrir el significado de palabras desconocidas. Responde preguntas básicas de comprensión lectora sobre diferencias generacionales.*

**Unidad 8: The How-To Guide to Everything (La guía paso a paso para todo)**

*Encuentra palabras de secuencia en instrucciones. Ordena oraciones correctamente. Responde preguntas básicas de comprensión lectora sobre instrucciones.*

**Unidad 9: Review 1 (Repaso 1)**

*Repasa partes de la oración, tipos de palabras y estructuras. Descifra significados usando pistas del contexto. Responde preguntas básicas de comprensión lectora.*

**Unidad 10: Review 2 (Repaso 2)**

*Práctica cómo resumir e identificar la idea principal. Distingue entre idea principal y detalles. Responde preguntas básicas de comprensión lectora.*

# Skillbuilder Writing

Este curso te ayuda a entender la gramática y la estructura del inglés a través de textos sobre temas interesantes, como músicos famosos y el activismo. Aprenderás a organizar párrafos, identificar tipos de oraciones y escribir introducciones y conclusiones. Al final de cada unidad, encontrarás plantillas para practicar la escritura de textos o cartas. El objetivo es alcanzar un nivel de lectura de tercer a cuarto grado.

También es útil para estudiantes de inglés avanzado (BEST Plus 7+) que quieren mejorar su lectura y escritura.

## **Unidad 1: Famous Musicians (Músicos famosos)**

*Aprende sobre la concordancia entre sujeto y verbo. Lee textos sobre músicos famosos y responde preguntas de comprensión. Practica escribiendo un texto corto sobre tu músico favorito usando una plantilla.*

## **Unidad 2: Reading the Fine Print (Lee la letra pequeña)**

*Une oraciones usando "and" y "but." Lee acuerdos básicos y responde preguntas de comprensión. Practica escribiendo un texto corto sobre los usos y beneficios de la tecnología usando una plantilla.*

## **Unidad 3: Write Right! (¡Escribe bien!)**

*Identifica los pronombres sujeto y objeto. Reconoce homófonos y homógrafos comunes.*

## **Unidad 4: You're Invited! (¡Estas invitado!)**

*Aprende las reglas de puntuación. Lee textos sobre celebraciones culturales y responde preguntas. Practica escribiendo una nota de agradecimiento con una plantilla.*

## **Unidad 5: Their Stores (Sus Historias)**

*Repasa los pronombres. Lee textos sobre autores famosos y responde preguntas. Practica escribiendo un párrafo sobre un desafío que enfrentamos y lo que aprendiste de la experiencia.*

## **Unidad 6: If, then... (Si, entonces...)**

*Identifica relaciones de causa y efecto. Practica escribiendo un párrafo sobre qué hace a una persona exitosa.*

**Unidad 7: Comparing and Contrasting: TV (Comparando y Contrastando: TV)**

*Aprende palabras de transición para conectar ideas. Practica escribiendo un párrafo sobre tu programa de TV favorito y por qué te gusta.*

**Unidad 8: Activism (Activismo)**

*Lee textos sobre protestas y responde preguntas de comprensión. Encuentra la idea principal y un detalle en un texto. Practica escribiendo una carta a un funcionario del gobierno sobre un tema importante.*

# Skillbuilder Social Studies

Explora los conceptos básicos de la historia de EE.UU. y el mundo, economía y geografía mientras mejoras tus habilidades de lectura y escritura. Leerán y analizarán textos, gráficos, tablas y mapas. Cada unidad incluye textos de varios párrafos con preguntas de comprensión, además de recursos visuales para análisis crítico. Al finalizar, alcanzarás un nivel de lectura de quinto grado.

Este curso también es ideal para estudiantes de inglés avanzado (BEST Plus 7+) que buscan más práctica en lectura y escritura.

## **Unidad 1: Native American History (Historia de los Nativos Americanos)**

*Lee y analiza mapas y textos para entender las consecuencias de la llegada de los europeos para los pueblos indígenas de América. Identifica líderes clave en la historia nativa americana y en la experiencia moderna de los pueblos indígenas.*

## **Unidad 2: Colonial American History (Historia colonia de Estados Unidos)**

*Lee y analiza documentos clave para hacer inferencias sobre los Padres Fundadores y la falta de representación de personas BIPOC y mujeres. Define palabras clave en documentos de la historia temprana de EE.UU. Aplica las enmiendas a situaciones actuales.*

## **Unidad 3: The West (El oeste)**

*Lee y analiza textos y pinturas para examinar las consecuencias de la expansión hacia el oeste entre 1800-1900 para los pueblos indígenas. Distingue entre hechos y opiniones e identifica palabras de opinión en textos y citas.*

## **Unidad 4: Slavery and the Civil War (Esclavitud y la guerra civil)**

*Encuentra la idea principal en párrafos sobre personas y lugares clave de la Guerra Civil y el Ferrocarril Subterráneo. Explora los efectos actuales de la discriminación y la brutalidad policial contra la comunidad negra y la creación del movimiento Black Lives Matter.*

## **Unidad 5: Worker's Rights and Immigration (Derechos de los trabajadores e inmigración)**

*Analiza fotos históricas, mapas y textos para conocer la Revolución Industrial, los derechos de los trabajadores y la inmigración a finales del siglo XIX y principios del XX. Explora las razones detrás del cambio de la población de zonas rurales a urbanas y los eventos clave del movimiento por los derechos de los trabajadores agrícolas en los siglos 21 y 22.*

**Unidad 6: Money and the Economy (Dinero y economía)**

*Lee y analiza gráficos, tablas y textos para entender conceptos básicos de economía, como la oferta y la demanda, en situaciones actuales, incluyendo la disparidad salarial.*

**Unidad 7: The Ancient World and Today (El mundo antiguo y hoy)**

*Resume las ideas principales en textos de varios párrafos para conocer civilizaciones antiguas como los egipcios, los mayas y los griegos. Descubre cómo sus contribuciones siguen influyendo en la sociedad actual.*

# Advanced Skillbuilder 1

Para hablantes de inglés con un nivel de lectura de cuarto a quinto grado, este curso enseña estrategias prácticas para mejorar la comprensión lectora y el pensamiento crítico. Aprenderás a usar técnicas como *skimming* y *scanning* para adaptarse a distintos tipos de textos, como instrucciones, garantías, contratos, anuncios y artículos. Es un curso autodidacta con apoyo de audio de profesores. Al finalizar, alcanzarás un nivel de lectura de secundaria.

*Las competencias de este curso están basadas en CASAS.*

## **Unidad 1: Finding Information (Encontrar información)**

- *Encuentra palabras clave en preguntas de información.*
- *Echa un vistazo rápido a los textos para entender el significado general o el tema de textos simples.*
- *Busca detalles y datos específicos en textos simples.*
- *Interpreta instrucciones sencillas sobre situaciones cotidianas.*

## Advanced Skillbuilder 2

Si ya tienes un nivel de lectura de sexto a séptimo grado, este curso te ayuda a mejorar aún más tu comprensión lectora y pensamiento crítico. Aprenderás estrategias para leer diferentes tipos de textos de manera eficiente, incluyendo instrucciones, garantías, contratos, anuncios y artículos. Con un enfoque autodidacta y apoyo de audio de profesores, al finalizar alcanzarás un nivel de lectura de secundaria.

*Las competencias de este curso están basadas en CASAS.*

### **Unidad 1: Finding and Using Information (Encontrar y usar información)**

- *Interpreta información de formularios, anuncios y manuales cada vez más complejos.*
- *Compara detalles de diferentes partes de un texto más complejo.*
- *Encuentra palabras clave en varios tipos de preguntas de información.*
- *Echa un vistazo rápido a los textos para captar el significado general o el tema en narraciones más complejas.*
- *Busca detalles y datos específicos en narraciones más complejas.*

## Advanced Skillbuilder 3

Para quienes leen a un nivel de séptimo a octavo grado, este curso ofrece estrategias avanzadas de lectura y análisis de textos. Aprenderás técnicas para mejorar la comprensión de documentos reales como contratos, anuncios, folletos y artículos. Es un curso autodidacta con apoyo de audio, diseñado para llevarte a un nivel de lectura de secundaria.

*Las competencias de este curso están basadas en CASAS.*

### **Unidad 1: Using and Creating Information (Usar y crear información)**

- *Haz inferencias y saca conclusiones a partir de textos complejos.*
- *Compara detalles de diferentes partes de un texto para responder preguntas.*
- *Encuentra palabras clave en varios tipos de preguntas de información.*
- *Echa un vistazo rápido a los textos para captar el significado general o el tema de textos complejos.*
- *Busca detalles y datos específicos en textos complejos.*

# Math for Daily Life

## Cursos en inglés:

Skillbuilder Math:

Addition and Subtraction

Multiplication

Division

Advanced Skillbuilder Math 1

Advanced Skillbuilder Math 2

Advanced Skillbuilder Math 3

Advanced Skillbuilder Charts, Graphs and Tables 1

Advanced Skillbuilder Charts, Graphs and Tables 2

# Skillbuilder Math: Addition and Subtraction

Este curso ayuda a los adultos a mejorar sus habilidades matemáticas usando situaciones cotidianas. Aprenderás a sumar, restar, multiplicar y dividir, comenzando con sumas y restas de un solo dígito hasta operaciones de dos y tres dígitos, incluyendo el uso de llevadas y préstamos.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.
- Cada unidad incluye lecciones cortas de 3 minutos o menos.

## **Unidad 1: Learn How (Aprende cómo)**

*Interactúa con ejemplos resueltos de problemas de suma y resta con un solo dígito y problemas de suma y resta de dos y tres dígitos usando el método de llevar y préstamos.*

## **Unidad 2: Show You Know (Demuestra lo que sabes)**

*Practica resolviendo situaciones matemáticas del mundo real con suma y resta, con menos apoyo.*

# Skillbuilder Math: Multiplication

Este curso ayuda a los adultos a mejorar sus habilidades matemáticas usando situaciones cotidianas. Aprenderás a sumar, restar, multiplicar y dividir, con un enfoque en las tablas de multiplicar y la multiplicación por 10.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.
- Cada unidad incluye lecciones cortas de 3 minutos o menos.

## **Unidad 1: Learn How (Aprende cómo)**

*Interactúa con ejemplos resueltos de problemas de multiplicación de uno y dos dígitos usando reagrupación. Repasa las tablas de multiplicar del 1 al 9 y aprende a resolver mentalmente problemas de multiplicación por 10 o por 100.*

## **Unidad 2: Show You Know (Demuestra lo que sabes)**

*Practica resolviendo situaciones matemáticas del mundo real con multiplicación de uno y dos dígitos, usando reagrupación, con menos apoyo.*

# Skillbuilder Math: Division

Este curso ayuda a los adultos a mejorar sus habilidades matemáticas usando situaciones cotidianas. Aprenderás a sumar, restar, multiplicar y dividir, con un enfoque especial en la división de números entre 10.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.
- Cada unidad incluye lecciones cortas de 3 minutos o menos.

## **Unidad 1: Learn How (Aprende cómo)**

*Interactúa con ejemplos resueltos de problemas de división de uno y dos dígitos usando la relación inversa con la multiplicación. Repasa problemas de división del 1 al 9 y aprende estrategias para estimar respuestas.*

## **Unidad 2: Show You Know (Demuestra lo que sabes)**

*Practica resolviendo situaciones matemáticas del mundo real con división de uno y dos dígitos, usando estimaciones, con menos apoyo.*

# Advanced Skillbuilder Math 1

Este curso ayuda a mejorar la comprensión lectora y el razonamiento matemático. Trabajarás con números en datos visuales como gráficos, tablas, formularios y anuncios, herramientas comunes en el trabajo y la vida diaria. En cada ejercicio, leerás un texto o interpretarás información de gráficos y tablas. Identificarás la operación matemática adecuada y resolverás problemas usando suma, resta, multiplicación y porcentajes. Es un curso autodidacta que permite avanzar a tu propio ritmo, con apoyo de audio de profesores. Al finalizar, podrás interpretar y resolver problemas usando múltiples operaciones matemáticas.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.

## **Unidad 1: Addition & Subtraction (Suma y resta)**

- *Interpreta y usa información de formularios, tablas, gráficos y diagramas, desde los más simples hasta los más complejos.*
- *Usa el contexto para determinar qué operación matemática usar.*
- *Aplica sumas y restas de dos y tres dígitos con llevadas y préstamos para resolver situaciones matemáticas del mundo real.*
- *Aplica multiplicación y división de dos dígitos para resolver situaciones matemáticas del mundo real.*

## Advanced Skillbuilder Math 2

Este curso ayuda a mejorar la comprensión lectora y el razonamiento matemático. Trabajarás con números en datos visuales como gráficos, tablas, formularios y anuncios, herramientas comunes en el trabajo y la vida diaria. En cada ejercicio, leerás un texto o interpretarás información de gráficos y tablas. Identificarás la operación matemática adecuada y resolverás problemas usando suma, resta, multiplicación y porcentajes. Es un curso autodidacta que permite avanzar a tu propio ritmo, con apoyo de audio de profesores. Al finalizar, podrás interpretar y resolver problemas usando múltiples operaciones matemáticas.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.

### **Unidad 1: Multiplication & Division (Multiplicación y división)**

- *Interpreta y usa información de formularios, tablas, gráficos y diagramas, desde los más simples hasta los más complejos.*
- *Usa el contexto para determinar qué operación matemática usar.*
- *Aplica suma, resta, multiplicación y división para resolver situaciones matemáticas del mundo real.*
- *Convierte porcentajes a su equivalente decimal para resolver problemas.*

## Advanced Skillbuilder Math 3

Este curso ayuda a mejorar la comprensión lectora y el razonamiento matemático. Trabajarás con números en datos visuales como gráficos, tablas, formularios y anuncios, herramientas comunes en el trabajo y la vida diaria. En cada ejercicio, leerás un texto o interpretarás información de gráficos y tablas. Identificarás la operación matemática adecuada y resolverás problemas usando suma, resta, multiplicación y porcentajes. Es un curso autodidacta que permite avanzar a tu propio ritmo, con apoyo de audio de profesores. Al finalizar, podrás interpretar y resolver problemas usando múltiples operaciones matemáticas.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.

### **Unidad 1: Percents and Multi-Step Problems (Porcentajes y problemas de varios pasos)**

- *Interpreta y usa información de formularios, tablas, gráficos y diagramas, desde los más simples hasta los más complejos.*
- *Usa el contexto para determinar qué operación matemática usar.*
- *Aplica suma, resta, multiplicación y división para resolver situaciones matemáticas del mundo real.*
- *Convierte porcentajes a su equivalente decimal para resolver problemas.*
- *Calcula un porcentaje en situaciones de la vida cotidiana.*

# Advanced Skillbuilder Charts, Graphs, and Tables 1

Este curso está diseñado para hablantes de inglés con un nivel de lectura de cuarto grado en adelante. Aprenderás estrategias clave para leer gráficos, tablas, formularios y anuncios de manera rápida y efectiva, herramientas esenciales en el trabajo y la vida diaria. Este curso es autodidacta, con apoyo de audio de profesores.

Al finalizar, podrás encontrar información en gráficos y tablas y responder preguntas de manera precisa. También aprenderás a recopilar y combinar información de diferentes fuentes para responder preguntas más complejas.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.

## **Unidad 1: Locating a Piece of Information (Encontrar una información)**

- *Encuentra palabras clave en preguntas de información.*
- *Reconoce diferentes características de los textos usados en tablas, gráficos y etiquetas.*
- *Localiza información en una variedad de documentos con diferentes formatos.*

# Advanced Charts, Graphs, and Tables 2

Al finalizar este curso, los estudiantes podrán encontrar varias piezas de información y combinarlas para responder preguntas.

- Este curso está en inglés y es adecuado para hablantes de inglés o estudiantes de inglés con buena comprensión auditiva.
- Las competencias de este curso están basadas en CASAS.

## Unidad 1: Locating & Integrating Multiple Pieces of Information (Encontrar e integrar múltiples informaciones)

- *Encuentra información en gráficos y documentos cada vez más complejos.*
- *Ubica varias piezas de información en gráficos y documentos más detallados.*
- *Identifica palabras clave en preguntas de información e instrucciones escritas.*
- *Compara múltiples piezas de información en tablas, gráficos y formularios.*
- *Identifica diferentes características de los textos usados en gráficos, tablas y etiquetas.*
- *Sintetiza varias piezas de información encontradas en documentos formateados.*
- *Haz inferencias sobre múltiples piezas de información encontradas en textos formateados.*

# WorkReady: Habilidades laborales

## Cursos en español:

Explorando intereses y trayectorias profesionales

Comenzando un nuevo trabajo

**Cursos en inglés:**

Communicating on the Job

Creative Problem-Solving

Goal Setting

Work-Life Balance

Understanding Cultural Diversity

Time Management

Financial Management

Building Self-Confidence at Work

# Explorando intereses y trayectorias profesionales

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades y conocimientos para explorar nuevas oportunidades. A lo largo del curso, los estudiantes analizan sus habilidades e intereses, identifican dónde obtener ayuda al buscar un nuevo empleo, aprenden a utilizar un buscador en internet para encontrar oportunidades laborales y repasan qué hacer antes, durante y después de una entrevista.

- El curso está disponible en inglés y español.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Explorando intereses y trayectorias profesionales**

Analiza tus habilidades e intereses. Identifica dónde obtener ayuda al buscar un nuevo trabajo.

## **Unidad 2: Buscando trabajo**

Usa un buscador en internet para encontrar oportunidades en tu área profesional. Aprende a usar Indeed.com como herramienta para buscar empleos disponibles en tu zona.

## **Unidad 3: Cómo prepararse para una entrevista**

Aprende estrategias para entrevistas, incluyendo lenguaje corporal adecuado, investigación sobre la empresa, revisión de preguntas y respuestas comunes, y puntualidad.

# Comenzando un nuevo trabajo

Este curso prepara a los estudiantes para tener éxito al comenzar un nuevo empleo. A través de artículos y situaciones de la vida real, los estudiantes aprenden a dar una buena primera impresión, repasan los pasos para abrir, escribir y enviar correos electrónicos, identifican el lenguaje adecuado en conversaciones, correos y mensajes de texto, y descubren formas sencillas de tomar la iniciativa en el trabajo.

- El curso está disponible en inglés y español.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Comenzando un nuevo trabajo**

Analiza un nuevo entorno de trabajo para comprender la cultura laboral y los patrones de comunicación. Identifica formas sencillas de tomar la iniciativa en el trabajo. Usa un servicio de correo electrónico para abrir, escribir y enviar correos electrónicos.

# Communicating on the Job

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades y conocimientos para comunicarse eficazmente con diferentes personas en el trabajo. Los estudiantes repasan frases para diversas situaciones laborales, aprenden formas de pedir ayuda o aclaraciones, practican lenguaje para dar y recibir retroalimentación e identifican estrategias para mantener la calma y comunicarse de manera profesional.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Communicating on the Job (Comunicación con compañeros de trabajo)**

Identifica frases profesionales para usar con compañeros de trabajo. Analiza estrategias para mantener la calma al comunicarte con colegas. Convierte declaraciones en segunda persona ("You statements") en declaraciones en primera persona ("I statements").

## **Unidad 2: Communicating with Your Boss (Comunicación con los supervisores)**

Identifica y analiza estrategias para mantener la calma al comunicarte con supervisores. Usa frases adecuadas para pedir ayuda o aclaraciones cuando sea necesario. Identifica lenguaje profesional para dar y recibir retroalimentación.

## **Unidad 3: Communicating with Customers (Comunicación con clientes)**

Identifica frases profesionales para interactuar con clientes. Convierte declaraciones confrontativas en segunda persona ("You statements") en declaraciones en primera persona ("I statements").

# Creative Problem Solving

Este curso guía a los estudiantes a través de diferentes y creativas formas de resolver problemas, especialmente en el entorno laboral. Aprenderán pasos para solucionar problemas, evaluarán situaciones comunes en el trabajo e identificarán posibles soluciones.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Resolving Customer Problems (Resolución creativa de problemas)**

*Sigue pasos clave para explorar soluciones a problemas. Evalúa posibles soluciones a problemas comunes en el trabajo. Usa un buscador en internet para encontrar soluciones en línea.*

# Goal Setting

Este curso se enfoca en establecer y alcanzar metas personales. A través de artículos y ejemplos de la vida real, los estudiantes revisan la importancia de establecer metas, aprenden un marco para definir y alcanzar objetivos pequeños y grandes, y reflexionan sobre sus propias metas personales.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Goal Setting (Establecimiento de metas)**

*Aprende a usar el marco SMART para establecer metas. Reflexiona sobre metas personales y responde preguntas de evaluación. Crea un recordatorio en el calendario del teléfono para ayudar a establecer hábitos y rutinas.*

# Work-Life Balance

Este curso revisa estrategias para encontrar un equilibrio entre el trabajo y la vida personal. Los estudiantes desarrollarán autoconciencia sobre momentos de alto estrés, revisarán los beneficios mentales y físicos del alivio del estrés e identificarán consejos para encontrar momentos de descanso durante el día.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Work-Life Balance (Equilibrio entre el trabajo y la vida personal)**

*Aprende por qué desconectarse de la tecnología es clave para la salud mental. Explora estrategias para el alivio del estrés y la ciencia básica detrás de estas estrategias. Evalúa tareas para poder priorizarlas de manera efectiva.*

# Understanding Cultural Diversity

En este curso, los estudiantes reflexionan sobre sus propias creencias sobre la diversidad, revisan las leyes que protegen a los diferentes grupos en el entorno laboral en EE.UU., analizan estadísticas en gráficos sobre desigualdades de raza, género y salario, y reflexionan sobre los beneficios de un entorno de trabajo diverso.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Cultural Diversity (Diversidad cultural)**

*Aprende sobre las leyes que protegen a los diferentes grupos en EE.UU. Analiza estadísticas en gráficos sobre desigualdades en raza, género y salario. Identifica lenguaje profesional para respetar diferencias. Reconoce ejemplos de acoso en el lugar de trabajo. Identifica ejemplos de ciberacoso.*

# Time Management

Este curso invita a los estudiantes a reflexionar sobre las diferencias en la percepción del tiempo desde una perspectiva cultural y personal. Se presentan estrategias para gestionar y respetar la forma en que otros perciben el tiempo, como clasificar tareas para priorizarlas, informar a un supervisor sobre problemas de tiempo y planificar de manera efectiva.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Gestión del tiempo**

*Clasifica tareas para priorizarlas de manera efectiva. Usa una aplicación de calendario para configurar recordatorios y gestionar el tiempo. Reflexiona sobre tu percepción personal del tiempo y la de diferentes culturas.*

# Financial Management

Este curso revisa temas esenciales y habilidades clave para la gestión financiera personal. Los estudiantes aprenden los pasos para crear un presupuesto, practican multiplicación para calcular gastos mensuales y anuales, y exploran conceptos como el crédito, el interés y consejos para la banca en línea.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Financial Management (Gestión financiera)**

*Identifica objetivos financieros a corto y largo plazo. Enumera pasos detallados para hacer un presupuesto. Define los diferentes tipos de gastos (fijos vs. variables). Explica qué es el interés. Resuelve problemas básicos de cálculo de interés.*

# Building Self-Confidence at Work

Este curso invita a los estudiantes a identificar sus fortalezas y debilidades personales y profesionales, reflexionar sobre patrones de pensamiento negativo y explorar estrategias para contradecir pensamientos autocríticos para fortalecer la autoconfianza en el trabajo.

- El curso está disponible en inglés.
- Alineado con marcos de trabajo, como el Employability Skills Framework.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades incluyen entre 15 y 20 lecciones.

## **Unidad 1: Self-Confidence at Work (Construyendo confianza en el trabajo)**

*Identifica tus fortalezas y debilidades personales y profesionales. Reflexiona sobre pensamientos negativos y aprende estrategias para contradecir ideas autocríticas.*

# Programas de habilidades para la vida

## **Cursos en español:**

Los negocios y las finanzas

Las habilidades digitales

Recursos comunitarios

Crianza y desarrollo infantil temprano

Oportunidades educativas

Salud

# Los negocios y las finanzas

## **Cursos en español:**

Cómo administrar tu dinero

Introducción al marketing

Seguridad de la comunidad

# Cómo administrar tu dinero

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades financieras esenciales para administrar un negocio con confianza. A través de ejemplos y actividades de la vida real, los estudiantes identificarán los beneficios de herramientas financieras clave, cómo hacer un presupuesto, fijar precios para obtener ganancias, recopilar documentación para impuestos y usar servicios bancarios formales.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: entre 1 y 5 horas.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Cómo hacer un presupuesto**

*Identifica gastos comerciales. Práctica cómo usar ventas y ganancias para determinar un presupuesto.*

## **Unidad 2: Cómo fijar los precios de tu negocio**

*El precio de un negocio es demasiado alto, demasiado bajo o adecuado? Aprende estrategias para fijar precios competitivos en el mercado.*

## **Unidad 3: Introducción a los impuestos**

*Aprende los conceptos básicos sobre el pago de impuestos como dueño de un negocio.*

## **Unidad 4: El sistema bancario**

*Explora diferentes formas de manejar el dinero en un negocio y analiza sus beneficios y riesgos.*

# Introducción al marketing

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar estrategias de marketing para hacer crecer su negocio con confianza. A través de ejemplos y actividades prácticas, los estudiantes identifican los beneficios del marketing y practican estrategias para llegar a más clientes.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: 1 hora
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Atrayendo clientes**

*Aprende cómo Personas, Producto, Precio, Lugar y Promoción pueden ayudarte a hacer crecer tu negocio.*

# Seguridad de la comunidad

Este curso ayuda a los dueños de pequeños negocios a reconocer y aplicar buenas prácticas para mantener segura a su comunidad. A través de ejemplos y actividades prácticas, los estudiantes desarrollarán habilidades clave en intervención como testigos y autodefensa.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: entre 1 y 5 horas.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: La intervención del espectador**

*Identifica diferentes tipos de conflictos y abusos en el lugar de trabajo. Distingue entre las cuatro (4) D de la intervención como testigo y su importancia. Selecciona estrategias de prevención e intervención seguras y adecuadas para cada situación.*

## **Unidad 2: Autodefensa**

*Define los componentes clave de la autodefensa: aprender, conectar y empoderar. Identifica formas de practicar la autodefensa como herramienta de reducción de daño y bienestar comunitario. Selecciona herramientas adecuadas para fortalecer la autodefensa personal y profesional.*

# Las habilidades digitales

## **Cursos en español:**

Introducción a las habilidades digitales

Las habilidades digitales: en el trabajo

Las habilidades digitales: los servicios médicos

Las habilidades digitales: los beneficios de la banca en la línea

Las habilidades digitales: las redes sociales

Instrucciones para el uso del mouse

Cómo resolver problemas con tecnología

# Introducción a las habilidades digitales

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes ámbitos de la vida diaria. Además, desarrolla estrategias para encontrar, utilizar y analizar información fiable en internet y redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## **Unidad 1: Introducción al correo electrónico**

*Aprende a crear una cuenta de correo electrónico y una contraseña segura.*

## **Unidad 2: Cómo descargar una aplicación**

*Aprende a encontrar y descargar aplicaciones y a solucionar problemas con contraseñas olvidadas.*

## **Unidad 3: Cómo navegar por Internet**

*Aprende a realizar búsquedas rápidas en un navegador web.*

## **Unidad 4: Cómo utilizar enlaces**

*Aprende cuándo y cómo hacer clic en enlaces para realizar tareas en línea, como unirse a una reunión con el maestro de tu hijo/a.*

## **Unidad 5: Cómo encontrar información en línea**

*Aprende un proceso de cinco pasos para mejorar los resultados de búsqueda en línea y obtener la información que necesitas rápidamente.*

# Las habilidades digitales: en el trabajo

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes ámbitos de la vida diaria. Además, desarrolla estrategias para encontrar, utilizar y analizar información fiable en internet y redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## **Unidad 1: Cómo buscar trabajos en línea**

*Aprende a utilizar un sitio popular de búsqueda de empleo y cómo encontrar las mejores ofertas de trabajo.*

## **Unidad 2: Cómo completar solicitudes de trabajo en línea**

*Explora diferentes ejemplos de solicitudes en línea y soluciona problemas comunes con formularios.*

## **Unidad 3: Cómo administrar una bandeja de entrada de correo electrónico**

*Aprende consejos para enviar y recibir correos durante la búsqueda de empleo.*

## **Unidad 4: Introducción a Google Docs**

*Aprende a crear, editar y guardar documentos y cómo organizarlos.*

## **Unidad 5: Cómo usar las plantillas de Google Docs para crear un currículum**

*Aprende a crear y personalizar un currículum con Google Docs usando funciones como cortar, copiar, pegar, y más.*

## **Unidad 6: Introducción a las hojas de cálculo de Google**

*Aprende a crear hojas de cálculo para listas, presupuestos y más, usando funciones como formatear celdas y añadir fórmulas..*

### **Unidad 7: Introducción a las presentaciones de Google**

*Aprende a crear presentaciones personalizadas, cambiando temas, agregando cajas de texto, y más.*

### **Unidad 8: Cómo enviar archivos de Google en tus emails**

*Aprende a adjuntar documentos y enlaces, y a enviarlos de forma segura en correos electrónicos.*

# Las habilidades digitales: los servicios médicos

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes ámbitos de la vida diaria. Además, desarrolla estrategias para encontrar, utilizar y analizar información fiable en internet y redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## **Unidad 1: Cómo usar y localizar Información en un portal en línea**

*Aprende a usar sitios web de doctores, agencias y escuelas.*

## **Unidad 2: Cómo encontrar información de salud confiable**

*Aprende estrategias para verificar información de salud y determinar la confiabilidad de fuentes en línea.*

## **Unidad 3: Cómo acceder a los registros médicos electrónicos**

*Aprende a encontrar y gestionar tus registros médicos digitales.*

# Las habilidades digitales: los beneficios de la banca en la línea

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes ámbitos de la vida diaria. Además, desarrolla estrategias para encontrar, utilizar y analizar información fiable en internet y redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## **Unidad 1: Los usos y beneficios de la banca en línea**

*Aprende a realizar trámites bancarias seguras en línea, incluyendo cómo mandar dinero y checar el saldo de tu cuenta.*

# Las habilidades digitales: las redes sociales

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes ámbitos de la vida diaria. Además, desarrolla estrategias para encontrar, utilizar y analizar información fiable en internet y redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## **Unidad 1: Introducción a las redes sociales**

*Aprende sobre aplicaciones populares y sus funciones esenciales, como mensajes directos (DMs), publicaciones públicas y perfiles.*

## **Unidad 2: La privacidad y las redes sociales**

*Aprende cómo proteger tu información personal y ajustar configuraciones de privacidad en las redes sociales.*

## **Unidad 3: Las redes sociales y la salud mental**

*Aprende sobre el impacto del ciberacoso y las comparaciones en las redes sociales en la salud mental y cómo protegerte.*

## **Unidad 4: Cómo identificar información errónea en las redes sociales**

*Aprende estrategias para verificar la información en las redes sociales antes de compartirla.*

# Instrucciones para el uso del mouse

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes ámbitos de la vida diaria. Además, desarrolla estrategias para encontrar, utilizar y analizar información fiable en internet y redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## **Unidad 1: Instrucciones para el uso del mouse**

*Aprende funciones básicas como clic izquierdo, clic derecho y arrastrar.*

# Cómo resolver problemas con tecnología

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes aspectos de la vida diaria. También les permite aprender estrategias para encontrar, usar y analizar información confiable de internet y las redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## **Unidad 1: ¿Qué hacer cuando mi computadora se congela?**

*Aprende a cerrar programas cuando la computadora deja de responder.*

## **Unidad 2: ¿Qué hacer si desaparece mi ventana?**

*Aprende a navegar entre ventanas y pestañas.*

## **Unidad 3: ¿Qué puedo hacer si se me olvida mi contraseña?**

*Aprende consejos de seguridad y gestión de contraseñas.*

## **Unidad 4: ¿Qué hago si pierdo la conexión WiFi o de internet?**

*Aprende a solucionar problemas de conexión y verificar el estado de WiFi.*

# Recursos comunitarios

**Curso en español:**  
Cómo prepararse para votar

# Cómo prepararse para votar

Este curso ayuda a los estudiantes a identificar información confiable cuando se preparan para votar. A través de ejemplos reales, los estudiantes aprenden a reconocer sitios web gubernamentales seguros basándose en la URL. Además, tras comprender el significado de sesgo, los estudiantes evalúan la calidad de mensajes impresos y digitales según sus fuentes.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: aproximadamente 1 hora.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Cómo prepararse para votar**

*Identifica quién puede votar y cómo registrarse para votar. Reconoce una página web gubernamental segura. Evalúa la calidad de la información según la confiabilidad de sus fuentes.*

# Crianza y desarrollo infantil temprano

## Cursos en español:

Construyendo futuros lectores: Consejos para padres y guardianes  
Cómo comunicarse con los maestros

*Parte de la programa “Stronger Starts”*

Herramientas generales para padre de familia

Mantener la calma en situaciones difíciles

Reforzando vínculos

Construyendo tu comunidad

Resolviendo problemas

Manejando luchas de poder

# Construyendo futuros lectores: Consejos para padres y guardianes

Este curso está diseñado para padres, cuidadores y proveedores de cuidado infantil temprano que desean explorar y aplicar estrategias efectivas de alfabetización para apoyar el desarrollo de niños de 3 a 8 años. A través de preguntas de autorreflexión y aprendizaje basado en escenarios, los estudiantes visualizan y planifican cómo aplicar estas estrategias de una manera que respete tanto la experiencia del adulto como la del niño.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: entre 1 y 5 horas.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Construyendo hábitos simples para saber leer y escribir**

*Reconoce cuándo y cómo comienza la alfabetización en los niños. Relaciona experiencias personales con estrategias de alfabetización. Planifica cómo incorporar hábitos de alfabetización en la rutina diaria.*

## **Unidad 2: Construyendo estrategias de lectura**

*Identifica preguntas clave para iniciar conversaciones antes y durante la lectura. Aprende a formular preguntas abiertas que fomenten el diálogo. Reconoce ejemplos de refuerzo positivo en la lectura. Planifica formas de aplicar estrategias de lectura en el hogar o en el aula.*

# Cómo comunicarse con los maestros

Este curso ayuda a los padres a prepararse para reuniones con los educadores de sus hijos. Los estudiantes reciben preguntas clave para hacer tanto al niño como al maestro sobre su progreso académico. También revisan diferentes formas de comunicarse con los educadores y la escuela, e identifican herramientas de comunicación efectivas según sus necesidades.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: entre 1 y 5 horas.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Cómo comunicarse con los maestros**

*Practica el uso de preguntas y métodos de comunicación con el niño y su educador a través de escenarios interactivos incluidos en esta unidad.*

## **Unidad 2: Cómo abogar por su hijo en la escuela**

*Aprende sobre los derechos educativos de los niños. Reconoce señales de que un niño podría necesitar un Plan de Educación Individualizado (IEP). Identifica un método confiable para solicitar servicios educativos para un niño.*

# Stronger Starts: Crianza y desarrollo infantil temprano(edades 0-5)

En colaboración con First Five California, Stronger Starts es un programa diseñado para madres, padres, cuidadores, y proveedores de cuidado infantil temprano que apoyan a niño/as desde el nacimiento hasta los 5 años. Ofrece herramientas prácticas para promover y mantener relaciones y entornos seguros, estables y afectuosos--factores clave vinculados a la salud y el bienestar a lo largo de la vida. A través de preguntas para la reflexión y aprendizaje basado en escenarios, los participantes reciben orientación para visualizar y planificar cómo aplicar estrategias de una manera que respete las experiencias del adulto como las del niño o la niña.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Este programa se puede completar en aproximadamente 5 a 6 horas.
- Cada curso consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, los cursos se completan en menos de una hora.

## **Curso 1: Herramientas generales para padre de familia**

*Aprenda cuatro herramientas rápidas para ser un padre de familia: hacer una pausa, llamar y responder, tiempo especial y los beneficios de la rutina.*

## **Curso 2: Mantener la calma en situaciones difíciles**

*¡Cuidar es un desafío! Aprenda herramientas para que usted y su hijo mantengan la calma en momentos difíciles.*

## **Curso 3: Reforzando vínculos**

*Su amor y cuidado son muy importantes para el crecimiento de su hijo. Descubra por qué y las herramientas para demostrar amor afecto a su hijo.*

## **Curso 4: Construyendo tu comunidad**

*Conozca cómo las personas en su vida lo apoyan en la crianza de los hijos. Conozca herramientas para obtener más soporte de su comunidad.*

**Curso 5: Resolviendo Problemas**

*Su hijo aprende cosas nuevas todos los días. Aprenda herramientas para ayudar a su hijo a aprender en los momentos divertidos y difíciles.*

**Curso 6: Manejando luchas de poder**

*A medida que un niño crece y aprende, pondrán a prueba las reglas de su hogar. Aprenda herramientas para responder consistentemente a estas situaciones.*

# Oportunidades educativas

## **Cursos en español:**

Introducción a los caminos educativos y profesionales

Cómo financiar su educación

# Introducción a los caminos educativos y profesionales (STEPS)

STEPS es una serie de cursos breves diseñados para estudiantes de comunidades desatendidas y subrepresentadas en la educación superior, incluyendo padres que estudian, estudiantes de primera generación y personas de comunidades con recursos limitados. Estos cursos ofrecen información clave sobre las diferentes opciones educativas disponibles, cómo pagar la educación superior y las habilidades necesarias para identificar y superar desafíos.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: entre 1 y 5 horas.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Introducción a los caminos educativos y profesionales**

*Compara posibles caminos para obtener un diploma, formación vocacional y/o una certificación. Considera tus intereses y las razones por las que deseas obtener una certificación o diploma de cualquier tipo. Utiliza gráficos y tablas para responder preguntas sobre los beneficios de obtener un título, diploma, formación y/o certificación.*

# Cómo financiar su educación (STEPS)

Este curso brinda a los estudiantes información clave sobre cómo financiar su educación. A través de escenarios de la vida real, los estudiantes comprenderán la opción de ayuda financiera disponible: las becas, y explorarán recursos y pasos esenciales para solicitarlas.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: entre 1 y 5 horas.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Becas**

*Identifica fuentes confiables de información sobre becas. Nombra diferentes criterios que pueden ayudarte a buscar becas específicas. Identifica organizaciones comunitarias que pueden ofrecer becas. Enumera los pasos a seguir al solicitar una beca. Explora y analiza elementos clave de un ensayo para solicitar becas.*

# Salud

## **Cursos en español:**

Cómo comunicarte con los proveedores de salud

Cómo leer las etiquetas de los medicamentos

# Cómo comunicarte con los proveedores de salud

Este curso ayuda a los estudiantes a prepararse para sus citas médicas y a comunicarse de manera efectiva con su proveedor de salud. Los estudiantes aprenden vocabulario clave para describir sus síntomas y preocupaciones con más detalle. También reciben una plantilla de guión y escenarios de práctica para aplicar el lenguaje aprendido en conversaciones con su proveedor. Además, el curso ofrece preguntas aclaratorias para hacer al final de una consulta, junto con estrategias y herramientas útiles para mejorar la comunicación en el entorno médico.

- Curso disponible en inglés y español.
- Duración: aproximadamente 1 hora.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Salud y bienestar**

*Describe síntomas y preocupaciones a los proveedores de salud. Formula preguntas aclaratorias para expresar mejor tus necesidades en un entorno médico.*

# Cómo leer las etiquetas de los medicamentos

Este curso ayuda a los estudiantes a identificar la información clave en una etiqueta de medicamento, incluyendo sus datos personales, la información de su médico y de la farmacia, y las instrucciones para tomar el medicamento. Aunque las etiquetas pueden variar, este curso simplifica el proceso al organizar la información en categorías comunes. Los estudiantes practicarán leyendo distintos tipos de etiquetas a través de ejemplos y escenarios de la vida real.

- Curso diseñado para hispanohablantes y disponible en formato bilingüe (inglés/español).
- Duración: aproximadamente 1 hora.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.
- Las unidades suelen completarse en una hora o menos.

## **Unidad 1: Cómo leer las etiquetas de los medicamentos**

*Identifica información clave en la etiqueta, como datos de la farmacia y dosis del medicamento.  
Interpreta instrucciones para tomar el medicamento mediante la lectura de ejemplos de etiquetas.*

# Conozca sus derechos

## **Cursos en español:**

Conozca sus derechos

Términos y caminos migratorios

Consultas legales de inmigración

# Conozca sus derechos

Conozca sus derechos y prepárate. Este curso ayuda a los estudiantes a entender sus derechos según la Constitución de los Estados Unidos y cómo ejercerlos con confianza, tanto en el hogar como en espacios públicos. A través de imágenes, escenarios reales y diálogos de ejemplo, los estudiantes adquieren el lenguaje y las herramientas prácticas necesarias para actuar y planificar con anticipación. El curso también incluye recursos confiables para buscar ayuda legal, crear un plan de emergencia familiar y conectarse con servicios locales como las bibliotecas públicas.

*\*Este contenido es solo con fines informativos. Cell-Ed no ofrece asesoría legal. Para obtener asesoría legal, comunícate con un abogado de inmigración con licencia o un representante acreditado por el Departamento de Justicia de EE. UU.*

- Curso diseñado para hispanohablantes
- Duración: aproximadamente 1 hora.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.

## **Unidad 1: Conozca sus derechos- en la casa**

*Conozca los derechos protegidos por la Constitución de los Estados Unidos: el derecho a guardar silencio, el derecho a ver una orden judicial, el derecho a un abogado, y qué significan estos derechos en tu espacio privado.*

## **Unidad 2: Conozca sus derechos-en público**

*Revisa tus derechos protegidos por la Constitución de los Estados Unidos y aprende cuáles se aplican en espacios públicos.*

## **Unidad 3: Hacer un plan**

*Sigue una lista de verificación de 5 pasos para recopilar información importante para tu familia en caso de emergencia.*

# Términos y caminos migratorios

Explora el sistema de inmigración de los Estados Unidos con confianza. Este curso presenta términos y conceptos clave que se encuentran comúnmente al investigar sobre vías de inmigración. Glosarios organizados por categoría explican el vocabulario esencial, ayudando a los estudiantes a comprender mejor el sistema de inmigración y su terminología. Los estudiantes también reciben enlaces directos a recursos confiables, como sitios web oficiales del gobierno y herramientas para encontrar abogados de inmigración con licencia o representantes acreditados.

*\*Este contenido es solo con fines informativos. Cell-Ed no ofrece asesoría legal. Para obtener asesoría legal, comunícate con un abogado de inmigración con licencia o un representante acreditado por el Departamento de Justicia de EE. UU.*

- Curso diseñado para hispanohablantes
- Duración: aproximadamente 30 minutos.

## **Unidad 1: Términos y caminos migratorios**

*Aprende términos comunes del sistema de inmigración de EE. UU., incluyendo “beneficios” migratorios, “estatus” migratorio, “asilado” y “ajuste de estatus.”*

# Consultas legales de inmigración

Aprende cómo encontrar y recibir ayuda legal confiable para casos de inmigración. Este curso explica quién está calificado para brindar servicios legales de inmigración y cuáles son los estándares profesionales que deben cumplir. También ofrece consejos prácticos para prepararte antes de una cita legal, incluyendo los documentos que debes llevar, las preguntas que puedes hacer, y cómo protegerte a ti y a tus seres queridos de fraudes relacionados con la inmigración.

Recibirás enlaces directos para buscar abogados de inmigración con licencia y representantes acreditados por el Departamento de Justicia de EE. UU., además de formularios para reportar fraudes o servicios legales no autorizados.

*\*Este contenido es solo con fines informativos. Cell-Ed no ofrece asesoría legal. Para obtener asesoría legal, comunícate con un abogado de inmigración con licencia o un representante acreditado por el Departamento de Justicia de EE. UU.*

- Curso diseñado para hispanohablantes.
- Duración: aproximadamente 1 hora.
- Cada unidad contiene lecciones cortas de 3 minutos o menos.

## **Unidad 1: Cómo encontrar un proveedor de servicios legales**

*Aprende quién puede brindar asesoría legal en casos de inmigración y cómo reconocer señales de posibles fraudes migratorios.*

## **Unidad 2: Reunirse con un abogado o representante legal**

*Conoce qué esperar de una cita con un proveedor de servicios legales sobre un caso de inmigración. La información incluye el proceso general, los documentos que debes llevar, las preguntas que puedes hacer y cómo identificar si el proveedor es un profesional de confianza.*