

# Habilidades Digitales

Esta colección de cursos ayuda a los estudiantes a desarrollar conocimientos sobre el uso y la resolución de problemas con herramientas digitales en diferentes ámbitos de la vida diaria. Además, desarrolla estrategias para encontrar, utilizar y analizar información fiable en internet y redes sociales.

- Cursos disponibles en inglés, español y para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL).
- Los estudiantes pueden tomar el Curso 1 para aprender habilidades digitales básicas y luego elegir libremente entre los cursos 2, 3, 4, 5, 6 o 7.
- Cada unidad consta de lecciones cortas de 3 minutos o menos. Generalmente, las unidades se completan en menos de una hora.
- Diseñado con referencia a marcos de competencia en habilidades digitales nacionales e internacionales (Northstar, Essential Digital Skills UK, Google, GSMA Mobile Internet Skills Toolkit, TCALL: Texas A&M).

## Curso 1: Introducción a las habilidades digitales

### Unidad 1: Introducción al correo electrónico

*Aprende a crear una cuenta de correo electrónico y una contraseña segura.*

### Unidad 2: Cómo descargar una aplicación

*Aprende a encontrar y descargar aplicaciones y a solucionar problemas con contraseñas olvidadas.*

### Unidad 3: Cómo navegar por Internet

*Aprende a realizar búsquedas rápidas en un navegador web.*

### Unidad 4: Cómo utilizar enlaces

*Aprende cuándo y cómo hacer clic en enlaces para realizar tareas en línea, como unirse a una reunión con el maestro de tu hijo/a.*

### Unidad 5: Cómo encontrar información en línea

*Aprende un proceso de cinco pasos para mejorar los resultados de búsqueda en línea y obtener la información que necesitas rápidamente.*

## Curso 2: Las habilidades digitales: en el trabajo

### Unidad 1: Cómo buscar trabajos en línea

*Aprende a utilizar un sitio popular de búsqueda de empleo y cómo encontrar las mejores ofertas de trabajo.*

**Unidad 2: Cómo completar solicitudes de trabajo en línea**

*Explora diferentes ejemplos de aplicaciones en línea y soluciona problemas comunes con formularios.*

**Unidad 3: Cómo administrar una bandeja de entrada de correo electrónico**

*Aprende consejos para enviar y recibir correos durante la búsqueda de empleo.*

**Unidad 4: Introducción a Google Docs**

*Aprende a crear, editar y guardar documentos y cómo organizarlos.*

**Unidad 5: Cómo usar las plantillas de Google Docs para crear un currículum**

*Aprende a crear y personalizar un currículum con Google Docs usando funciones como cortar, copiar, pegar, y más.*

**Unidad 6: Introducción a las Hojas de cálculo de Google**

*Aprende a crear hojas de cálculo para listas, presupuestos y más, usando funciones como formatear celdas y añadir fórmulas..*

**Unidad 7: Introducción a las Presentaciones de Google**

*Aprende a crear presentaciones personalizadas, cambiando temas, agregando cajas de texto, y más.*

**Unidad 8: Cómo enviar archivos de Google en tus emails**

*Aprende a adjuntar documentos y enlaces, y a enviarlos de forma segura en correos electrónicos.*

**Curso 3: Las habilidades digitales: los servicios médicos****Unidad 1: Cómo usar y localizar Información en un portal en línea**

*Aprende a usar sitios web de doctores, agencias y escuelas.*

**Unidad 2: Cómo encontrar información de salud confiable**

*Aprende estrategias para verificar información de salud y determinar la confiabilidad de fuentes en línea.*

**Unidad 3: Cómo acceder a los registros médicos electrónicos**

*Aprende a encontrar y gestionar tus registros médicos digitales.*

**Curso 4: Las habilidades digitales: los usos y beneficios de la banca en línea****Unidad 1: Los usos y beneficios de la banca en línea**

*Aprende a realizar operaciones bancarias seguras en línea, incluyendo cómo mandar dinero y checar el saldo de tu cuenta.*

## Curso 5: Las habilidades digitales: las redes sociales

### **Unidad 1: Introducción a las redes sociales**

*Aprende sobre aplicaciones populares y sus funciones esenciales, como mensajes directos (DMs), publicaciones públicas y perfiles.*

### **Unidad 2: La privacidad y las redes sociales**

*Aprende cómo proteger tu información personal y ajustar configuraciones de privacidad en redes sociales.*

### **Unidad 3: Las redes sociales y la salud mental**

*Aprende sobre el impacto del ciberacoso y las comparaciones en redes sociales en la salud mental y cómo protegerte.*

### **Unidad 4: Cómo identificar información errónea en las redes sociales**

*Aprende estrategias para verificar la información en redes sociales antes de compartirla.*

## Curso 6: Instrucciones para el uso del mouse

### **Unidad 1: Instrucciones para el uso del mouse**

*Aprende funciones básicas como clic izquierdo, clic derecho y arrastrar.*

## Curso 7: Cómo resolver problemas con tecnología

### **Unidad 1: ¿Qué hacer cuando mi computadora se congela?**

*Aprende a cerrar programas cuando la computadora deja de responder.*

### **Unidad 2: ¿Qué hacer si desaparece mi ventana?**

*Aprende a navegar entre ventanas y pestañas.*

### **Unidad 3: ¿Qué puedo hacer si se me olvida mi contraseña?**

*Aprende buenas prácticas de seguridad y gestión de contraseñas.*

### **Unidad 4: ¿Qué hago si pierdo la conexión WiFi o de internet?**

*Aprende a solucionar problemas de conexión y verificar el estado de WiFi.*